

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)**

**TAHUN 2022**



**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

**TAHUN 2023**

## KATA PENGANTAR

Sebagai bentuk Pertanggung jawaban Dinas dalam mengemban amanah pembangunan sepanjang satu tahun anggaran, maka Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar telah menyusun sebuah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun Anggaran 2022.

Dalam laporan ini termuat data tentang kondisi wilayah, kondisi Dinas baik personil maupun sarana dan prasarana penunjang, data kegiatan APBD, Renstra Dinas, data tentang pencapaian sasaran program, serta berbagai hambatan / tantangan dihadapi oleh Dinas dan saran-saran untuk perbaikan selanjutnya.

Keberhasilan dalam mengemban tugas-tugas Dinas tersebut adalah berkat peran aktif dari seluruh jajaran Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar serta partisipasi dari pihak nelayan/pembudidaya Ikan, pihak swasta dan stakeholder lainnya. Karena itu sepantasnyalah kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua yang turut membantu, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan karunianya kepada kita semua.

Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan ini tentu banyak hal yang telah kita kerjakan, tetapi masih banyak pula, hal kekurangan dan hal yang belum sempat dikerjakan. Untuk itu diperlukan pembenahan secara bertahap dan simultan serta kerjasama dan dukungan dari berbagai pihak terkait, sehingga apa yang di cita-citakan oleh pemerintah kita bersama sesuai dengan harapan dan semoga dengan masih adanya kelemahan dan kekurangan ini, menjadi spirit untuk dapat dijadikan bahan perbaikan selanjutnya. Wassalam.

Polewali, 05 Januari 2023

Kepala Dinas  
Kelautan dan Perikanan



**MUHAMMAD AKBAR, S.IP, M.Si**

NIP: 197105281992021001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN.....	1
A.    Dasar Pembentukan Organisasi.....	1
B.    Aspek Strategis Organisasi.....	1
C.    Tugas Pokok dan Fungsi .....	2
D.    Struktur Organisasi .....	3
E.    Sumberdaya Manusia.....	4
a)    Personalia.....	4
b)    Data Kepegawaian .....	5
F.    Sarana dan Prasarana Kantor .....	6
BAB II.....	9
PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA.....	9
A.    Rencana Strategis .....	9
B.    Penetapan Kinerja Tahun 2022 .....	15
BAB III.....	16
AKUNTABILITAS KINERJA .....	16
A.    Capaian Indikator Kinerja.....	16
B.    Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja .....	16
a)    Masalah .....	22
b)    Solusi.....	22
C.    Akuntabilitas Keuangan .....	23
BAB IV.....	30
PENUTUP.....	30
A.    Kesimpulan .....	30
B.    Saran .....	30

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Perimbangan Formasi dan Bezetting Personil DKP Tahun 2022.....	4
Tabel 2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Kelautan Dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2019-2024.....	11
Tabel 3 Program dan Alokasi Anggaran Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2022 .....	14
Tabel 4 Perjanjian Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2022.....	15
Tabel 5 Target Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2022 dan 2023 .....	15
Tabel 6 Perbandingan Capaian Target Kinerja 2018, 2019, 2020, 2021, dan 2022.....	19
Tabel 7 Capaian Kinerja Tahun 2022 dan Target Renstra 2024 .....	21

## DAFTAR GRAFIK

- Grafik 1 Laju Pertumbuhan Sektor Perikanan Kab. Polewali Mandar .....**Error! Bookmark not defined.**
- Grafik 2 Pendapatan Asli Daerah Pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Polewali Mandar Tahun  
2015 s/d 2021 .....**Error! Bookmark not defined.**
- Grafik 3 Produksi Perikanan Kab. Polewali Mandar 2018 s/d 2022.....**Error! Bookmark not defined.**
- Grafik 4 Konsumsi Ikan di Kabupaten Polewali Mandar 2018 s/d 2022. ....**Error! Bookmark not defined.**
- Grafik 5 Prosentase Jumlah Kelompok Nelayan yang didampingi Dinas Kelautan dan Perikanan Kab.  
Polewali Mandar 2022.....**Error! Bookmark not defined.**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Dasar Pembentukan Organisasi**

Dengan diberlakukannya UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dimana beberapa hal telah di ubah, terakhir dengan Undang –Undang Nomor 12 Tahun 2008 yang berintikan pada pemberian otonomi kepada daerah dalam menyelenggarakan berbagai kewenangan penyelenggaraan pemerintahan di daerah Kabupaten dan Kota telah diawali dengan penetapan Organisasi Pemerintah Kabupaten dengan membentuk Dinas, Badan dan Kantor.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Polewali Mandar, telah dibentuk Dinas Kelautan dan Perikanan sebagai salah satu Unit Kerja Eselon II dalam Lingkungan Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar.

#### **B. Aspek Strategis Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Polewali Mandar (Lembaran Daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2016 Nomor 12), telah dibentuk Dinas Kelautan dan Perikanan sebagai salah satu Unit Kerja Eselon II dalam Lingkungan Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar.

Pelaksanaan Pembangunan Perikanan di tingkat Kabupaten Polewali Mandar diarahkan untuk mewujudkan Misi Kedua Kabupaten Polewali Mandar yaitu “Memperkuat kemandirian ekonomi berbasis potensi unggulan wilayah” dengan sasaran “Meningkatnya Peran Sektor Kelautan dan Perikanan’.

Untuk urusan Perikanan dan Kelautan merupakan urusan Bidang Penunjang: diarahkan untuk meningkatkan peran serta Masyarakat Perikanan melalui peningkatan kualitas SDM Perikanan yang ditujukan untuk meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan Nelayan dengan tetap memperhatikan kelestarian sumberdaya ikan dan lingkungan hidup.

Sebagai acuan untuk mengarahkan pembangunan Perikanan telah ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2020 – 2025. Dalam dokumen Perencanaan Strategis tersebut telah memuat indikator kinerja dan target yang direncanakan pertahun serta rencana indikasi Pendanaannya.

Potensi kelautan dan perikanan di kabupaten polewali mandar memiliki sumber daya yang cukup besar dengan luas wilayah perairan ± 869,21 Km<sup>2</sup>, Luas Wilayah Perairan Payau/Tambak 5,123,32 Ha dan Luas Wilayah perairan Daratan (Kolam, Mina Padi dan

Genangan Air lainnya) ± 316.15 Ha, namun demikian tingkat pemanfaatannya belum optimal (relatif masih minim), oleh karenanya prospek pengembangan kelautan dan perikanan dimasa yang akan datang masih cukup besar. Dengan melihat betapa besarnya potensi sektor kelautan dan perikanan ini, maka diperlukan upaya strategis agar potensi ini dapat dimanfaatkan untuk kepentingan masyarakat, untuk itulah bagian dari pentingnya lakip sebagai upaya untuk memberi laporan secara periodik agar pemanfaatannya dapat berkesinambungan.

### **C. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Polewali Mandar (Lembaran Daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2016 Nomor 12), telah dibentuk Dinas Kelautan dan Perikanan sebagai salah satu Unit Kerja Eselon II dalam Lingkungan Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar.

Berdasarkan Peraturan Bupati Polewali Mandar Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar, Tugas Pokok dan Fungsi sbb:

Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan di bidang Kelautan dan Perikanan dalam rangka pelaksanaan tugas desentralisasi. Dalam menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi:

- Tugas Pokok:
  1. Melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah dalam bidang Kelautan dan perikanan
  2. Melaksanakan pembinaan kesekretariatan sesuai dengan peraturan untuk terciptanya tertib administrasi dan kelancaran pelaksanaan tugas.
- Fungsi:

Fungsi Dinas Kelautan dan Perikanan:

  1. Perumusan kebijakan teknis dibidang perikanan dan ketahanan pangan
  2. Pengelolaan dan fasilitas dibidang perikanan dan ketahanan pangan
  3. Pelaksanaan pelayanan umum di bidang perikanan dan ketahanan pangan.
  4. Pembinaan pelaksanaan tugas sesuai dengan bidang perikanan dan ketahanan pangan.
  5. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, dan;  
Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

#### **D. Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Polewali Mandar (Lembaran Daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2016 Nomor 12), Struktur Organisasi Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar terdiri dari:

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat yang membawahi:
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
  - Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi
3. Bidang Perikanan Budidaya:
  - Seksi Produksi Budidaya
  - Seksi Sarana dan Prasarana Produksi
  - Seksi Karantina dan Pengendalian Sumber Daya Ikan
4. Bidang Perikanan Tangkap dan Pesisir:
  - Seksi Produksi Perikanan Tangkap
  - Seksi Sarana dan Prasarana Penangkapan
  - Seksi Sumberdaya Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil
5. Bidang Kelembagaan dan Penyuluhan:
  - Seksi Informasi dan Inovasi Teknologi Perikanan
  - Seksi Pembinaan Kelembagaan dan Pendataan
  - Seksi Pengawasan dan Pengendalian Sumber Daya Perikanan
6. Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan (P2HP):
  - Seksi Pengembangan Usaha Pengolahan Ikan
  - Seksi Pemasaran dan Peningkatan Mutu Hasil Perikanan
  - Seksi Penguatan Daya Saing Produk dan Non Produk Perikanan
7. Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar mempunyai Unit Pelaksana Tekhnis Dinas (UPTD) yaitu:
  - UPTD Balai Budidaya Air tawar ( BBAT)
  - UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)
  - UPTD Balai Pengujian Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)
  - UPTD Balai Budidaya Ikan Pantai (BBIP).

## E. Sumberdaya Manusia

Adapun Sumberdaya Manusia di Dinas Kelautan dan Perikanan dapat dijabarkan berdasarkan jenjang jabatan struktural yang tersedia pada lingkup Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar yang terdiri dari:

- a. Kepala Dinas dengan jabatan setingkat Eselon II.b
- b. Sekretariat dengan jabatan setingkat Eselon III.a
- c. Kepala Bidang Sebanyak 4 Bidang dengan jabatan setingkat eselon III.b
- d. Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi sebanyak 14 jabatan dengan jabatan setingkat Eselon IV.a
- e. UPTD masing-masing setingkat dengan Eselon IV.a sebanyak 9 jabatan

### a) Personalia

- o Formasi dan Bezetting

Ratio perimbangan antara Formasi dan bezetting sampai pada akhir tahun 2022 belum terpenuhi untuk uraian selengkapny pada daftar berikut:

*Tabel 1 Perimbangan Formasi dan Bezetting Personil DKP Tahun 2022*

No.	Tingkat/Jabatan	Eselon	Formasi	Bezetting	( % )
1	KABUPATEN		91	91	76,53100
	1.1. Kepala Dinas	II.b	1	1	100
	1.2. Sekertaris	III.a	1	1	100
	1.3. Kepala Bidang	III.b	4	4	100
	1.4. Kasi /sub bagian	IV.a	14	14	100
	1.5. Staf	-	14	14	64,62
	1.6. Tenaga Sukarela	-	57	57	
2.	UPTD BBAT/BBI		9	9	100
	2.1. Kepala UPTD	IV.a	1	1	100
	2.2. Kasubag TU	IV.b	1	1	100
	2.3. Staf	-	1	1	100
	2.4. Tenaga Sukarela	-	6	6	100
3.	UPTD BBIP		6	3	75
	3.1. Kepala UPTD	IV.a	1	-	0
	3.2. Kasubag UPTD	IV.b	1	1	100
	3.3. Staf	-	-	-	0
	3.4. Tenaga Sukarela	-	4	4	100
4.	UPTD PPI/TPI		7	8	100
	4.1. Kepala UPTD	IV a	1	1	100
	4.2. Kasubag UPTD	IV.b	1	1	100
	4.3. Staf	-	1	1	100
	4.4. Tenaga Sukarela	-	4	4	100
5.	UPTD BMHP		2	1	14,28
	5.1. Kepala UPTD	IV a	1	-	0
	5.2. Kasubag UPTD	IV.b	1	1	100
	5.3. Staf	-	-	-	0
	5.4. Tenaga Sukarela	-	-	-	0



	Jumlah	115	112	76,56
--	--------	-----	-----	-------

Ket. - Bezetting Pegawai yang tergambar di atas, dirasakan masih kurang dan belum terpenuhi sesuai dengan formasi yang ada, dan untuk mengisi kekosongan tersebut, ditempuh dengan menempatkan, memanfaatkan tenaga honor dan tenaga sukarela untuk kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan.

#### b) Data Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan (Ijazah terakhir), termasuk tenaga sukarela sebagai berikut:

Pasca Sarjana	6 Orang	14,63%
Sarjana S.1 Perikanan/non Perikanan	31 Orang	75,60%
Sarjana Muda / Dipl III Perikanan	4 Orang	9,75%
SLTA (SPMA, SMA, SMEA)	2 Orang	4,87%
Jumlah	43 Orang	100%

Jumlah Tenaga Kontrak / sukarela menurut ijazah sebagai berikut :

Sarjana S.1 Perikanan/non Perikanan	24 Orang	42,10%
Sarjana Muda / Dipl III Perikanan	4 Orang	7,01%
SLTA (SPMA, SMA, SMEA)	27 Orang	45,6%
SMP	1 Orang	1,54%
SD	1 Orang	1,54%
Jumlah	57 Orang	100%

No.	Golongan / Ruang	Jumlah	(%)
1.	IV/c	1	1,32
2.	IV/b	2	4,65
3.	IV/a	3	6,97
4.	III/d	16	37,20
5.	III/c	7	16,27
6.	III/b	6	13,95
7.	III/a	8	18,60
8.	II/d	-	-
9.	II/c	-	-
10.	II/b	-	-
11.	II/a	-	-
12.	Honorer	57	59,82

	Jumlah	100	100
--	--------	-----	-----

Pada Tabel disamping ini tergambar bahwa jumlah seluruh staf dinas kelautan dan perikanan termasuk didalamnya tenaga honorer adalah 100 orang yang terdiri dari 43 orang berstatus pegawai negeri sipil dan 57 orang berstatus honorer/sukarela dengan prosentase 43% adalah pegawai negeri sipil dan 57% dari tenaga non pegawai negeri sipil. Tertinggi

Dari tabel diatas juga tergambar bahwa komposisi prosentase Terberdasarkan kepangkatan adalah pada tingkatan golongan III/d sebesar 10,71%. Hal ini memberi indikasi bahwa pada Dinas Kelautan dan Perikanan komposisi kepegawaiannya didominasi dari golongan III.

#### **F. Sarana dan Prasarana Kantor**

##### *o Sarana Umum*

Untuk memperlancar hubungan barang dan jasa dari produsen ke konsumen diperlukan alat transportasi sebagai sarana penunjang dalam hal ini angkutan darat dan angkutan laut/air. Dari kedua bentuk transportasi tersebut maka jalan darat lebih dominan digunakan walaupun keadaan jalan di beberapa daerah masih relatif kurang baik. Hal ini disebabkan biaya angkutan jalan darat masih lebih murah dan lebih cepat. Disamping itu bagi penduduk pesisir dan pulau-pulau umumnya menggunakan perahu tanpa motor maupun dengan motor tempel sebagai sarana angkutan serta dapat memperlancar jalur ke lokasi tambak percontohan khususnya dan masyarakat pembudidaya pada umumnya.

##### *o Sarana Perikanan*

#### **a) Tempat Pendaratan Ikan (TPI)**

Salah satu sarana yang sangat penting dan menunjang usaha nelayan/petani ikan dalam memasarkan hasil produksi mereka adalah tersedianya Tempat Pendaratan Ikan (TPI/PPI). Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar memiliki 1 Unit Pendaratan ikan yakni TPI/PPI Lantora yang terletak di Kecamatan Polewali.

#### **b) Pabrik Es**

Es selain dimanfaatkan sebagai konsumsi masyarakat juga untuk bahan pengawet ikan. Dalam bidang perikanan, es digunakan untuk mempertahankan mutu hasil perikanan. Pabrik es yang ada di Kabupaten Polewali Mandar sampai Tahun 2021 sebanyak 3 unit dengan Kapasitas produksi rata-rata 10 Ton/Hari dan yang terjual 6 ton/hari.

#### **c) Pengawetan dan Pengolahan**

Pengawetan dan pengolahan merupakan perlakuan pada hasil-hasil perikanan agar mutu dapat dipertahankan dan diupayakan untuk memberikan nilai tambah. Ada beberapa Teknik pengawetan ikan seperti : Pengeringan, Penggaraman dan Pengasapan yang telah lama dikenal masyarakat di daerah ini, sedangkan metode pengolahan ikan seperti : Pembuatan tepung ikan, pengolahan rumput laut menjadi jus rumput laut, pembuatan kecap ikan, ikan pindang serta pembuatan minyak ikan belum begitu dikenal. Kegiatan pengawetan dan pengolahan umumnya merupakan home industri, terutama dilakukan pada waktu hasil tangkapan melimpah dan salah satu jenis hasil olahan yang sudah banyak diusahakan yakni : Pembuatan Nuget, Tumpi-Tumpi dan Abon Ikan.

**d) Balai Benih Ikan (BBI)**

Balai Benih Ikan yang ada sekarang ada 1 Unit yaitu Balai Benih Ikan di Seppong. Balai Benih Ikan (BBI) Seppong sudah berproduksi dan diharapkan mampu mensuplai benih ikan air tawar dan sumber PAD Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Polewali Mandar. Produksi benih Ikan BBI akan disalurkan/disebar pada daerah-daerah yang berpotensi untuk pengembangan kolam, minapadi, Keramba Jaring Apung serta Kolam air deras. Selain BBI yang dimiliki dinas sebagai tempat pembenihan juga terdapat tujuh Unit Pembenihan Rakyat (UPR) yang tersebar di beberapa Kecamatan di Kabupaten Polewali Mandar, namun sampai saat ini UPR tidak berfungsi dengan baik dikarenakan.

**e) Depot Rumput Laut**

Depot rumput laut dibangun oleh Dinas Kelautan dan Perikanan pada tahun 2010 untuk menunjang kegiatan pengolahan dan pemasaran budidaya rumput laut. Sarana dan prasaran Depo terdiri dari : Gudang Depo, Lantai Jemur, Gedung Penyimpangan Alat dan sarana penunjangnya terdiri dari : Alat Press Rumput Laut, Timbangan dan Alat Penjemuran (Para-Para). Depo Rumput Laut saat ini sudah dikelola oleh koperasi namun demikian pengelolaannya belum optimal karena masih terbatas kendala permodalan dan koperasi tersebut baru terbentuk sehingga fokus utama adalah pembenahan manajemen. Pengelolaan Depo Rumput Laut di kelola oleh Koperasi Karya Bersama Depo Rumput Laut. Namun Untuk Sejak 2021 pengelolaan rumput laut tidak berjalan sebagaimana mestinya dikarenakan oleh tidak adanya investor yang ingin memasarkan rumput laut sehingga kelompok pembudidaya rumput laut hanya memasarkan rumput lautnya ke para pengusaha dan tengkulak dan ada juga kelompok pembudidaya rumput laut yang memiliki kerjasama dengan perusahaan – perusahaan yang bergerak di bidang usaha budidaya rumput laut.

**f) Pasar Ikan Tradisional**

Jumlah pasar ikan tradisional di kabupaten polewali mandar ada 8 pasar yang tersebar di tujuh kecamatan, ada dua pasar yang di bangun oleh Dinas Kelautan dan Perikanan yakni Pasar Ikan TPI Lantora (60 lods) dan Pasar Ikan Campalagian (60 lods). Kehadiran pasar ikan diharapkan mampu menggerakkan roda perekonomian sektor kelautan dan perikanan

**g) Sarana dan Alat Penangkapan Ikan**

Jumlah Perahu Tanpa Motor (PTM) 2.449 Unit, Motor Tempel (MT) 1.138 Unit. Kapal Motor (KM)  $\leq$  5 GT 551 Unit, kapal Motor  $\geq$  5 GT 248 Unit, Jumlah Rumpon 162 Unit, Jumlah Alat tangkap sebesar 6.453 Unit terdiri dari Gill Net 636 Unit, Purse Seine 281 Unit, pukat Pantai 785, Bagan Perahu 60 Unit, Bagan Tancap 54 Unit, Pancing Tonda 281 Unit, Rawai 729 Unit Payang 413. Unit Pancing Ulur 2.675 Unit Tombak 10. Unit Bubu 165 Unit, Sero 9 Unit, Seser 210 Unit Unit dan Lain – lain 145 Unit.

**h) Sarana Budidaya (Tambak, dan Budidaya Rumput Laut)**

Luas Potensi Tambak di Polewali Mandar Berdasarkan Master Plan Minapolitan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2014 seluas 7.115,75 Ha dan yang eksisting seluas 5.123.23 Ha. Panjang Saluran Tambak tersier sampai tahun 2017 136,03 km, Saluran Tambak skunder 15,20 Km dan Saluran Primer 6,40 Km, Jumlah Karamba Jaring Apung 36 unit dan luas wilayah produktif KJA 1.624 Ha, Potensi Budidaya rumput laut di Polewali Mandar Berdasarkan Master Plan Minapolitan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2014  $\pm$ 5.641,79 ha dan yang termanfaatkan sampai tahun 2017 sebesar 6.940 Ha ( 123,01 % )

**i) Sarana Pembekuan Ikan (Cold Storage)**

Cold Storage dibangun oleh Dinas Kelautan dan Perikanan tahun 2015 untuk menunjang kegiatan pengolahan dan pemasaran, dimana kapasitas penampungan ikan sebanyak 50 Ton, dan dilengkapi dengan alat pembeku ikan dengan kapasitas 3 Ton/hari, serta alat pendingin dengan kapasitas 45 Ton. Pembangunan Cold Storage ini dibiayai dengan sumber dana dari APBN (Tugas Pembantuan).

**j) Sarana Pengolahan Ikan (Pusat Pemasaran dan Distribusi Ikan/PPDI)**

Sebagai upaya untuk mendapatkan mutu hasil produksi perikanan yang lebih baik dan higienis maka Dinas Kelautan dan Perikanan pada tahun 2015 telah membangun sarana Pusat Pemasaran dan Distribusi Ikan (PPDI) yang dibiayai dari Sumber dana APBN-TP Tahun Anggaran 2015.

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA

#### A. Rencana Strategis

##### 1. Tujuan

Dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, rencana strategis merupakan langkah awal yang harus dilakukan instansi pemerintah agar mampu menjawab tuntutan strategis organisasi. Rencana strategis pada hakekatnya merupakan pernyataan komitmen bersama jangka menengah mengenai upaya terencana dan sistematis untuk meningkatkan kinerja serta cara pencapaiannya melalui pengelolaan manajemen internal yang terpadu dan mantap serta sarana/prasarana kerja yang memadai. Hal ini bertujuan untuk dapat meningkatkan produktivitas dan akuntabilitas kinerja seluruh pejabat dan staf Dinas Kelautan dan Perikanan melalui perencanaan yang efektif dan terarah, pelaksanaan kegiatan yang berorientasi pada hasil (result oriented) dan penyusunan laporan, pengendalian serta evaluasi kegiatan guna meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya secara berkesinambungan.

Rencana Strategis Dinas Kelautan dan Perikanan (Renstra) disusun dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Polewali Mandar dengan berorientasi terhadap hasil yang ingin dicapai. Untuk menyatukan persepsi dan fokus arah tindakan yang berorientasi terhadap hasil, maka pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kelautan dan Perikanan dilandasi oleh visi dan misi Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar.

Rencana Strategis Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2019-2024 merupakan rangkaian implementasi ditingkat Satuan Kerja Perangkat daerah dari arah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2019-2024 Kabupaten Polewali Mandar. Berangkat Dari Visi dan Misi pemerintah baru Kabupaten Polewali Mandar Periode 2019-2020 yang dituangkan dalam RPJMD 2019-2024, maka Dinas Kelautan dan Perikanan telah menetapkan Rencana Strategis untuk mewujudkan pencapaian pembangunan lima tahun kedepan.

##### 2. Sasaran

Untuk mewujudkan visi dan misi pemerintah Kabupaten Polewali Mandar, di dalam dokumen Renstra Dinas Kelautan dan Perikanan 2019-2024 telah ditetapkan sasaran yang ingin dicapai pada akhir periode tahun 2021 dan setiap tahunnya akan dilakukan penetapan kinerja untuk mencapai sasaran dimaksud.

Dalam mengembangkan tugas pokok dan fungsinya, maka Dinas Kelautan dan Perikanan mengemban Misi Kedua Kabupaten Polewali Mandar yaitu "Memperkuat kemandirian ekonomi berbasis potensi unggulan wilayah".

Sasaran kinerja yang terukur telah dirumuskan dan ditetapkan kedalam 7 (tujuh) sasaran dalam rangka pencapaian misi kabupaten polewali mandar sebagai berikut:

1. Meningkatnya produksi perikanan Budidaya.
2. Meningkatnya produksi perikanan tangkap dan pesisir.
3. Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan fasilitas kelompok nelayan dan pembudidaya ikan.
4. Meningkatnya Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan.
5. Meningkatnya Kualitas Manajemen Perkantoran.
6. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja.
7. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah.

### **3. Indikator Sasaran**

Untuk mengetahui dan mengukur capaian Tujuan dan Sasaran Strategis dimaksud, maka perlu menentukan indikator kinerja Tujuan dan Sasaran. Penentuan indikator kinerja tersebut menggunakan kriteria SMART-C yaitu: specific (jelas), measurable (dapat diukur), agreeable (dapat disetujui), realistic (dapat dicapai), time bounded (memiliki batas waktu pencapaian) dan continuously improved (perbaikan berkelanjutan). Indikator kinerja tujuan dan sasaran merupakan indikator di level outcome (hasil). Indikator Sasaran Strategis dimaksud selanjutnya merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU). Di samping IKU dimaksud, disusun pula indikator sasaran strategis penunjang pencapaian IKU.

Tujuan dan Sasaran Strategis Dinas Kelautan dan Perikanan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Kelautan Dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2019-2024

No	Tujuan	Sasaran	Indikator/Tujuan Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Tahun ke-					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Meningkatnya Pemerataan Pertumbuhan Sektor Pertanian dan Perikanan		Persentase Laju Pertumbuhan PDRB, sektor Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	9,40%	10,80%	12,20%	13,60%	15%	16,40%
		Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Jumlah Produksi Perikanan Budidaya	26.250	28.325	30.925	33.525	35.625	38.275
		Meningkatnya produksi perikanan tangkap dan pesisir	Jumlah Produksi perikanan tangkap dan pesisir	25.515	25.642	25.770	25.889	26.029	26.161
		Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan fasilitas kelompok nelayan dan pembudidaya ikan	Persentase Kelompok Nelayan dengan kapasitas memadai	90%	92%	84%	96%	98%	98%
		Meningkatnya Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Persentase pertumbuhan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	30%	35%	40%	45%	50%	50%
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan		Indeks Kepuasan Masyarakat/ Stakeholder	Baik	Baik	Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
		Meningkatnya Kualitas Manajemen Perkantoran	Indeks Kepuasan Masyarakat/ Stakeholder	Baik	Baik	Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja	Predikat SAKIP perangkat daerah	B	BB	BB	A	A	A

		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Opini Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
--	--	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----



#### 4. Strategi

Strategi Penetapan Kinerja merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai antara pimpinan Instansi pemerintah/unit kerja yang menerima amanah/tanggung jawab kinerja dengan pihak yang memberikan amanah/ tanggung jawab kinerja. Dengan demikian penetapan kinerja ini merupakan suatu janji kerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

#### 5. Kebijakan

Adapun arah kebijakan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar adalah Sebagai berikut:

- Peningkatan produksi perikanan yang berbasis pada pengendalian perikanan tangkap, pengembangan perikanan budidaya, peningkatan mutu produksi perikanan serta program peningkatan ekspor perikanan.
- Pengembangan perikanan budidaya khususnya pada wilayah potensial strategis perikanan dalam mendukung Program Minapolitan Perikanan.
- Rehabilitasi ekosistem habitat pesisir dan laut berupa penataan ruang wilayah pesisir sesuai dengan karakteristik wilayah.
- Peningkatan produktivitas budidaya perikanan melalui alih teknologi dari tradisional ke tradisional plus dan dari tradisional plus ke semi intensif.
- Penyediaan /Memperbanyak penggunaan benur, nener, benih ikan, bibit rumput laut berlabel sertifikasi berdasarkan standar CBIB.
- Mengembangkan pola diversifikasi usaha yakni selain sebagai nelayan juga harus memiliki usaha ekonomi lainnya.
- Fasilitasi bantuan permodalan melalui dana pemberdayaan, perbankan atau pembiayaan lainnya.
- Peningkatan dan penguatan jaringan serta daya serap pasaran produk serta jasa kelautan dan perikanan.
- Memperkuat jaringan dasar Infrastruktur wilayah perikanan, pesisir dan pulau-pulau kecil
- Meningkatkan dan menguatkan sistem informasi kelautan dan perikanan berupa distribusi potensi dan tingkat pemanfaatan sumberdaya

- Keberadaan kelembagaan sosial ekonomi masyarakat yang berorientasi kepada budaya pembangunan berkelanjutan.
- Memperkuat jaringan pengawasan dan patroli pengawasan terpadu
- Melakukan perlindungan terhadap biota perairan endemik
- Menetapkan Zona Daerah Perlindungan Laut (DPL)
- Penguatan SDM dan pendampingan teknis pada kelompok nelayan pembudidaya ikan dan pengolahan pemasaran hasil perikanan.
- Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi serta manajemen profesional.
- Melakukan pembinaan terhadap tata cara pengelolaan administrasi kelautan dan perikanan.
- Menyiapkan data – data tentang potensi kelautan dan perikanan (statistik perikanan) sebagai bahan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan LPPD.

## 6. Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan

Dalam mewujudkan target kinerja tahun 2022, Dinas Kelautan dan Perikanan mendapat dukungan anggaran sebesar Rp8.856.083.373,00. Anggaran tersebut digunakan untuk melaksanakan 4 Pogram, 10 Kegiatan dan 22 Sub Kegiatan. Selengkapnya diuraikan pada tabel berikut:

*Tabel 3 Program dan Alokasi Anggaran Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2022*

No.	Sasaran Strategis	Program yang Mendukung Pencapaian Sasaran	Anggaran	Persentase
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Budidaya	Total produksi perikanan budidaya	1.217.721.650	14%
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Tangkap	Total produksi perikanan tangkap	3.113.931.000	36%
3	Meningkatnya Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Persentase pertumbuhan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	209.053.000	2%
4	Meningkatnya Kualitas Manajemen Perkantoran	Indeks kepuasan masyarakat/ stakeholder	4.172.614.923	48%
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja	Predikat SAKIP Perangkat Daerah		
		Jumlah	8.856.083.373	100%

## B. Penetapan Kinerja Tahun 2022

Penetapan Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2022 telah selaras dengan Rencana Kinerja Tahunan 2022 yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Badan Keuangan dalam mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar yang dijabarkan melalui sasaran yang akan dicapai.

Adapun isi dari perjanjian kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2022 terdiri dari 6 (enam) Sasaran, dan 6 (enam) Indikator Kinerja, dengan rincian sebagai berikut :

*Tabel 4 Perjanjian Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2022*

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Produksi Perikanan Budidaya	Total produksi perikanan budidaya	33.525 Ton
Meningkatnya Produksi Perikanan Tangkap dan Pesisir	Total produksi perikanan tangkap	25.889 Ton
Meningkatnya Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Persentase pertumbuhan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	45%
Meningkatnya Kualitas Manajemen Perkantoran	Indeks kepuasan masyarakat/ stakeholder	Sangat Baik
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	A

*Tabel 5 Target Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2022 dan 2023*

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2022	Capaian 2022	Target 2023
Meningkatnya Produksi Perikanan Budidaya	Total produksi perikanan budidaya	33.525 Ton	47.508 Ton	35.625 Ton
Meningkatnya Produksi Perikanan Tangkap	Total produksi perikanan tangkap	25.889 Ton	27.939 Ton	26.029 Ton
Meningkatnya Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Persentase pertumbuhan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	45%	45%	50%
Meningkatnya Kualitas Manajemen Perkantoran	Indeks kepuasan masyarakat/ stakeholder	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	A	A	A

### **BAB III**

#### **AKUNTABILITAS KINERJA**

##### **A. Capaian Indikator Kinerja**

Program dan kegiatan yang akuntabel hanya bisa diwujudkan jika dalam pelaksanaannya suatu kegiatan bersifat transparan, bekerja berdasarkan kaidah serta memiliki komitmen dalam melaksanakannya. Namun demikian tiga hal tersebut tidaklah cukup jika pencapaian suatu kinerja tidak dapat diukur, oleh sebab itu pengukuran kinerja menjadi penting dalam pencapaian akuntabilitas. Pengukuran capaian kinerja adalah nilai capaian yang diperoleh dari perbandingan antara indikator kinerja (rencana) dengan indikator kinerja (realisasi) dalam bentuk prosentase masing-masing yang tercantum pada program/kegiatan. Pencapaian sasaran yang diukur dengan indikator kinerja menjadi sangat penting untuk melihat keberhasilan suatu pembangunan.

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

##### **B. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja**

###### **1. Target dan Realisasi Tahun 2022**

Dalam Penetapan Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan untuk tahun 2022 telah menetapkan 6 (enam) sasaran strategis dan terdapat 6 (enam) indikator kinerja yang dilengkapi dengan satuan dan target yang ingin dicapai. Target yang ingin dicapai berdasarkan indikator itu tertuang kedalam 4 (empat) program.

- a. Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Pada tahun 2022 ditargetkan sebesar 25.889 Ton/thn atau naik 119 ton/thn dari tahun lalu sebesar 25.770 ton/thn. Penetapan ini didasarkan pada prakiraan laju pertumbuhan produksi pertahun dan dukungan program peningkatan produksi perikanan tangkap dengan dana sebesar Rp3.113.931.000,- Diharapkan dengan bertambahnya Anggaran pada Tahun ini maka dapat meningkatkan produksi perikanan tangkap.
- b. Jumlah Produksi Perikanan Budidaya pada tahun 2022 ditargetkan sebesar 33.525 Ton/thn atau naik 2.600 Ton dari tahun sebelumnya sebesar 30.925 ton/thn. Penetapan ini didasarkan pada laju prakiraan produksi perikanan budidaya dan target capaian berdasarkan target indikator utama Dinas Kelautan dan Perikanan 2014-2019. Program Untuk mencapai target ini adalah program peningkatan produksi perikanan budidaya dengan dana alokasi sebesar Rp1.217.721.650.

- c. Persentase pertumbuhan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan tahun 2022 ditargetkan sebesar 45%. Target ini sangat realistis karena pemerintah saat ini telah memaksimalkan pemberdayaan usaha kecil dan mikro.
- d. Persentase kualifikasi kelas kelompok nelayan memadai tahun 2022 ditargetkan sebesar 5% Target ini sangat realistis karena pemerintah saat ini telah mempersyaratkan setiap penerima bantuan harus memiliki kelembagaan (kelompok), sehingga saat ini nelayan dan pembudidaya berusaha untuk berkelompok.
- e. Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah tahun 2022 ditargetkan sebesar 90% atau dalam kategori Sangat Baik Capaian ini sesuai dengan target yang ditetapkan untuk Tahun 2022 yaitu Predikat „Sangat Baik“.
- f. Evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dilakukan untuk melihat sampai sejauh mana suatu instansi pemerintah melaksanakan dan memperlihatkan kinerja organisasinya. Untuk mendorong adanya peningkatan kinerja instansi pemerintah, maka perlu dilakukan suatu pemeringkatan atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tersebut. Semakin tinggi nilai SAKIP dapat menandakan semakin baiknya kualitas tata kelola pemerintahan. Target nilai Sakip Dinas Kelautan dan Perikanan pada Tahun 2022 predikat rating 'A'.

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan target pencapaian indikator sasaran tahun ini dengan tahun sebelumnya yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja tahun 2022 serta realisasi kegiatan dan keuangannya. Pada tahun 2022 Dinas Kelautan dan Perikanan telah menetapkan 6 sasaran strategis yang akan dicapai, ke 6 sasaran strategis tersebut selanjutnya diukur dengan menetapkan 6 indikator kinerja beserta masing-masing target kinerjanya.

Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran dan kegiatan dipergunakan nilai disertai makna dari nilai tersebut, yaitu:

➤ 90% -100%	= Amat baik
➤ 80% -89%	= Baik
➤ 50%- 79%	= Cukup baik
➤ < 50%	= Kurang

Untuk mencapai setiap tujuan pembangunan kelautan dan perikanan tersebut diatas, maka diperlukan sasaran yang jelas serta indikator untuk mengukur tingkat keberhasilan dari tujuan yang ingin dicapai.

## **2. Realisasi Tahun ini dan Tahun Lalu**

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja berdasarkan penetapan kinerja tahun 2022, realisasi capaian kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan dari 6 sasaran strategis dan 6 Indikator Kinerja, dari 6 sasaran srategis dan 6 indikator lainnya sudah mencapai dan melebihi target (>100%). Berikut disajikan pada tabel 7:

Tabel 6 Perbandingan Capaian Target Kinerja 2018, 2019, 2020, 2021, dan 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian Realisasi Tahun-Tahun Sebelumnya				Perhitungan
					2021	2020	2019	2018	
1	Meningkatnya Pembangunan Sektor Perikanan	Kontribusi sektor Perikanan terhadap PDRB (ADHK)				11,41	11,41	11,41	Persentase nilai rata-rata tahun sebelumnya + nilai rata-rata tahun terakhir
2	Meningkatnya Produksi dan Produktivitas Perikanan	Jumlah Produksi Perikanan Tangkap	25.889	27.939	36.315	14.634,06	25.097,69	24.445,1	Trip (perjalanan) per kapal (tergantung jenis dan ukuran kapal x produksi per kapal (kg))
3		Jumlah Produksi Ikan Bandeng	4.000	5.500,99	11.500	11.489,43	9.156,86	9.669,83	Rata-rata produksi hasil sampel (kg) x luas lahan keseluruhan (yang dikelola)
4		Jumlah Produksi Udang	15.000	20.083,99	6.314,04	6.302,11	993,29	976,44	Rata-rata produksi hasil sampel (kg) x luas lahan keseluruhan (yang dikelola)
5		Jumlah Produksi Rumput Laut Kering	1.000	1.444,65	1.299,84	1.437,73	1.289,89	1.276,33	Rata-rata produksi hasil sampel (kg) x luas lahan keseluruhan (yang dikelola)
6		Jumlah Produksi Ikan Nila	7.000	8.319,68	636,2	627,33	609,78	644,55	Rata-rata produksi hasil sampel (kg) x luas lahan keseluruhan (yang dikelola)
7		Jumlah Produksi Ikan Mas	1.200	1.583,50	342,4	335,78	301,48	296,82	Rata-rata produksi hasil sampel (kg) x luas lahan keseluruhan (yang dikelola)

8		Jumlah Produksi Ikan Lele	4.500	5.236,85	103,6	101,37	46,88	44,85	Rata-rata produksi hasil sampel (kg) x luas lahan keseluruhan (yang dikelola)
9		Jumlah Produksi Ikan Darat Lainnya	-	-	-	-	955	943	Jumlah produksi perikanan tangkap + jumlah produksi rumput laut x 100
10	Meningkatnya Kesejahteraan nelayan dan Pembudidaya Ikan	Jumlah Konsumsi Ikan			56,9	56,1	54,1	53,90	Jumlah ikan yg dikonsumsi / hari x 30 hari x 12 bulan
11	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan Fasilitasi Kelompok Nelayan dan Pembudidaya Ikan	Prosentase Kelompok Nelayan yang dibina	100	100	100	100	100	100	Realisasi : target x 100
12		Jumlah Kelompok Nelayan dan Pembudidaya Ikan yang dibina	100	100	100	544	220	180	Realisasi : target x 100

Sumber : Data Dinas Kelautan dan Perikanan tahun 2022



### 3. Capaian Tahun ini dengan Target Akhir Renstra Tahun 2024

Tabel 7 Capaian Kinerja Tahun 2022 dan Target Renstra 2024

No	Tujuan	Sasaran	Indikator/Tujuan Sasaran	Capaian 2022	Target Renstra 2024
1	Meningkatnya Pemerataan Pertumbuhan Sektor Pertanian dan Perikanan		Persentase Laju Pertumbuhan PDRB, sektor Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	-	16,40%
		Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Jumlah Produksi Perikanan Budidaya	47.508	38.275
		Meningkatnya produksi perikanan tangkap dan pesisir	Jumlah Produksi perikanan tangkap dan pesisir	27.939	26.161
		Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan fasilitas kelompok nelayan dan pembudidaya ikan	Persentase Kelompok Nelayan dengan kapasitas memadai	96%	98%
		Meningkatnya Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Persentase pertumbuhan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	45%	50%
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan		Indeks Kepuasan Masyarakat/ Stakeholder	Sangat Baik	Sangat Baik
		Meningkatnya Kualitas Manajemen Perkantoran	Indeks Kepuasan Masyarakat/ Stakeholder	Sangat Baik	Sangat Baik
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja	Predikat SAKIP perangkat daerah	A	A
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Opini Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	WTP	WTP

#### 4. Permasalahan dan Solusi

##### a) Masalah

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan terdapat permasalahan yang menjadi faktor penghambat optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan sebagai berikut:

1. Pengelolaan pemanfaatan sumberdaya kelautan dan perikanan belum optimal, disebabkan Luasnya wilayah perairan serta sarana dan prasarana infrastruktur belum memadai.
2. Modal usaha nelayan dan pembudidaya umumnya masih terbatas.
3. Produktivitas budidaya masih rendah disebabkan masih banyak pembudidaya menggunakan sistem tradisional dan sebaran penyakit masih tinggi.
4. Tingkat Pendangkalan pada muara sungai yang cukup tinggi menyebabkan kualitas air tambak menurun dan dapat menurunkan produksi tambak.
5. Sarana dan prasarana infrastruktur pendukung usaha perikanan umumnya belum memadai.
6. Terbatasnya bibit berkualitas dan bersertifikat khususnya bibit ikan dan Rumput laut.
7. Upaya pelestarian Sumberdaya Kelautan masih minim.
8. Jumlah Tenaga Teknis Kelautan dan Perikanan masih terbatas.
9. Dampak Pandemi Covid-19 terhadap aktifitas perekonomian khususnya di sektor Kelautan dan Perikanan.

##### b) Solusi

Untuk mengatasi faktor penghambat tersebut maka hal-hal berikut diharapkan dapat menjadi solusi dalam upaya mengoptimalkan pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kelautan dan Perikanan dalam pembangunan Sektor Kelautan dan Perikanan di Kabupaten Polewali Mandar:

1. Diperlukan dana tambahan yang cukup dalam bentuk Dana Alokasi Khusus (DAK) dan Dana Tugas Pembantuan dari Pemerintah Pusat.

2. Diperlukan perhatian khusus dari kementerian kelautan dan perikanan agar kiranya program bantuan Pemberdayaan Usaha Mina Pedesaan (PUMP) terus dilanjutkan karena sangat bermanfaat untuk masyarakat.
3. Diperlukan perhatian khusus dari kementerian kelautan dan perikanan agar kiranya program peningkatan kapasitas sumberdaya manusia penyuluh perikanan terus memberikan pembinaan dan pelatihan hingga kedaerah serta optimalisasi kinerja karantina perikanan untuk mencegah penyebaran penyakit ikan.
4. Diperlukan bantuan alat berat (EXCAVATOR) dari Kementerian Kelautan dan Perikanan untuk menangani tingginya pendangkalan di muara tambak.
5. Diperlukan bantuan sarana dan prasarana jalan, jembatan, saluran irigasi khususnya di wilayah pesisir serta wilayah pertambakan dari kementerian kelautan dan perikanan.
6. Diperlukan bantuan khusus bibit unggul dari pembibitan yang bersertifikasi khususnya bibit rumput laut, benur dan nener.
7. Diperlukan perhatian khusus untuk upaya pelestarian sumberdaya kelautan dan perikanan yang dananya cukup besar dari pemerintah pusat.
8. Diperlukan penambahan tenaga teknis bidang kelautan dan perikanan.

### **C. Akuntabilitas Keuangan**

Akuntabilitas keuangan merupakan pertanggungjawaban mengenai integritas keuangan dan ketaatan terhadap peraturan perundangan dalam penggunaan sumber daya finansial. Laporan akuntabilitas kinerja yang baik harus disertai pula laporan akuntabilitas keuangan, sehingga efisiensi dan efektifitas penganggaran dapat diukur serta dapat diketahui nilai manfaat dari hasil program dan kegiatan yang dilaksanakan.

#### **1. Realisasi Keuangan**

Untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaian target kinerja pada Bidang Urusan Kelautan dan Perikanan Tahun Anggaran 2022, telah ditetapkan program dan kegiatan yang menjadi tolak ukur sebagai berikut:

##### Realisasi Belanja Langsung

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, dengan Alokasi anggaran untuk program ini adalah sebesar Rp 4.172.614.923- dengan realisasi anggaran sebesar Rp 4.157.613.298- atau 99,64%. Adapun kegiatan yang tertuang dalam program tersebut adalah:

Kegiatan Perencanaan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Keluaran	: Jumlah Dokumen Renja/Perubahan Renja Tahunan yang tersusun sesuai Standar dan Tepat Waktu
Hasil	: Predikat SAKIP Perangkat Daerah
Alokasi Anggaran	: 2.493.400
Realisasi Anggaran	: 2.493.400
Realisasi Fisik	: 100%
Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD
Keluaran	: Jumlah Dokumen
Hasil	: Predikat SAKIP Perangkat Daerah
Alokasi Anggaran	: 2.079.500
Realisasi Anggaran	: 2.079.500
Realisasi Fisik	: 100%
Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Keluaran	: Jumlah Dokumen
Hasil	: Predikat SAKIP Perangkat Daerah
Alokasi Anggaran	: 5.559.400
Realisasi Anggaran	: 5.559.400
Realisasi Fisik	: 100%
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Keluaran	: Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan Tunjangannya
- Hasil	:
- Alokasi Anggaran	: 3.735.388.423
- Realisasi Anggaran	: 3.660.209.037
- Realisasi Fisik	: 98%
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Keluaran	: Jumlah jenis komponen listrik/penerangan kantor yang disediakan
- Hasil	: Predikat Pelayanan Publik
- Alokasi Anggaran	: 3.772.700
- Realisasi Anggaran	: 3.732.000
- Realisasi Fisik	: 99%
Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Keluaran	: Jumlah Jenis Alat tulis kantor yang diadakan
- Hasil	: Predikat Pelayanan Publik

- Alokasi Anggaran : 103.913.000
- Realisasi : 100.271.000
- Realisasi Fisik : 96%

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

- Keluaran : Jumlah jenis bahan makanan dan minuman
- Hasil : Predikat Pelayanan Publik
- Alokasi Anggaran : 16.070.000
- Realisasi : 16.070.000
- Realisasi Fisik : 100%

Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- Keluaran : Jumlah jenis barang cetak dan penggandaan
- Hasil : Predikat Pelayanan Publik
- Alokasi Anggaran : 11.705.900
- Realisasi : 11.704.400
- Realisasi Fisik : 100,0%

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

- Keluaran : Jumlah Jenis Bahan Bacaan
- Hasil : Predikat Pelayanan Publik
- Alokasi Anggaran : 2.000.000
- Realisasi : 1.440.000
- Realisasi Fisik : 72,0%

Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

- Keluaran : Jumlah SPPD
- Hasil : Predikat Pelayanan Publik
- Alokasi Anggaran : 141.253.900
- Realisasi : 141.125.005
- Realisasi Fisik : 100,0%

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- Keluaran : Jumlah Surat yang terkirim
- Hasil : Predikat Pelayanan Publik
- Alokasi Anggaran : 123.955.000
- Realisasi : 123.946.700
- Realisasi Fisik : 100,0%

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

- Keluaran : Jumlah jenis komunikasi sumberdaya air dan listrik yang dibayarkann

- Hasil : Predikat Pelayanan Publik
- Alokasi Anggaran : 21.423.700
- Realisasi Anggaran : 21.207.000
- Realisasi Fisik : 99%

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan

- Keluaran : Jumlah dan jenis kendaraan dinas operasional yang dipelihara
- Hasil : Predikat Pelayanan Publik
- Alokasi Anggaran : 75.608.350
- Realisasi Anggaran : 62.237.856
- Realisasi Fisik : 82%

Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya

- Keluaran : Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara
- Hasil : Predikat Pelayanan Publik
- Alokasi Anggaran : 3.000.000
- Realisasi Anggaran : 3.000.000
- Realisasi Fisik : 100,0%

- b. Program Pengelolaan Perikanan Tangkap, dengan Alokasi anggaran untuk program ini adalah sebesar Rp3.110.931.000- dengan realisasi anggaran sebesar Rp3.108.530.400- atau 100%. Adapun kegiatan yang tertuang dalam program tersebut adalah:

Kegiatan Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap

- Keluaran : Jumlah usaha pengolahan ikan yang dikembangkan
- Hasil : Persentase pertumbuhan produksi perikanan budidaya dan perikanan tangkap
- Alokasi Anggaran : 2.411.478.000
- Realisasi Anggaran : 2.409.328.000
- Realisasi Fisik : 100%

Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap

- Keluaran : Jumlah dan jenis sarana dan prasarana
- Hasil : Persentase pertumbuhan produksi perikanan budidaya dan perikanan tangkap
- Alokasi Anggaran : 658.187.400
- Realisasi Anggaran : 657.937.400
- Realisasi Fisik : 100,0%

Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

Sub Kegiatan Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

- Keluaran : Jumlah dan jenis sarana dan prasarana
- Hasil : Persentase pertumbuhan produksi perikanan budidaya dan perikanan tangkap
- Alokasi Anggaran : 41.265.600
- Realisasi Anggaran : 41.265.000
- Realisasi Fisik : 100,0%

- c. Program Pengelolaan Perikanan Budidaya, dengan Alokasi anggaran untuk program ini adalah sebesar Rp1.217.721.650- dengan realisasi anggaran sebesar Rp1.212.798.050- atau 100%. Adapun kegiatan yang tertuang dalam program tersebut adalah:

Kegiatan Pemberdayaan Pembudi Daya Ikan Kecil

Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil

- Keluaran : Jumlah dan jenis ikan air tawar yang dikembangkan
- Hasil : Persentase pertumbuhan produksi perikanan budidaya
- Alokasi Anggaran : 326.680.900
- Realisasi Anggaran : 326.334.900
- Realisasi Fisik : 100,0%

Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota

- Keluaran : Jumlah jenis sarana dan prasarana unit perbenihan dan produksi budidaya perikanan yang tersedia
- Hasil : Persentase pertumbuhan produksi perikanan budidaya
- Alokasi Anggaran : 796.022.950
- Realisasi Anggaran : 791.445.350
- Realisasi Fisik : 99%

Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat

- Keluaran : Jumlah jenis percontohan budidaya perikanan
- Hasil : Persentase pertumbuhan produksi perikanan budidaya
- Alokasi Anggaran : 95.017.800
- Realisasi Anggaran : 95.017.800
- Realisasi Fisik : 100%

- d. Program Pengelolaan Dan Pemasaran Hasil Perikanan, dengan Alokasi anggaran untuk program ini adalah sebesar Rp354.815.800- dengan realisasi anggaran sebesar Rp351.905.800- atau 100%. Adapun kegiatan yang tertuang dalam program tersebut adalah:

Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil

Sub Kegiatan	Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil
- Keluaran	: Jumlah jenis diservikasi produk usaha perikanan yang ditingkatkan mutunya
- Hasil	: Jumlah pendapatan perkapita Nelayan
- Alokasi Anggaran	: 209.053.000
- Realisasi Anggaran	: 208.843.000
- Realisasi Fisik	: 100%

Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan	Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota
- Keluaran	: Jumlah usaha pengolahan ikan yang dikembangkan
- Hasil	: Jumlah pendapatan perkapita Nelayan
- Alokasi Anggaran	: 145.762.800
- Realisasi Anggaran	: 143.062.800
- Realisasi Fisik	: 98%

Beberapa faktor-faktor Kunci Keberhasilan didalam mengantisipasi permasalahan, dan kendala Tahun 2022 antara lain:

- a. Tersedianya sumber daya ikan yang potensial dan berkelanjutan, selain itu aparat Dinas Kelautan dan Perikanan sebagai pembina nelayan, pembudidaya ikan dan pengolahan pemasaran hasil perikanan yang menguasai teknis dibidangnya dengan kerja keras dan bertanggung jawab terus berupaya melakukan pendampingan dan bimbingan.
- b. Adanya jaminan keamanan dan kepastian hukum terhadap aktivitas usaha penangkapan, budidaya, pengolahan dan pemasaran hasil perikanan di sektor kelautan dan perikanan. Langkah pembinaan secara persuasif terus dilakukan untuk mencegah illegal fising dan penggunaan bahan kimia berbahaya terhadap penangkapan dan pengolahan ikan.
- c. Tersedianya sarana dan prasarana pendukung kegiatan kelautan dan perikanan secara bertahap yang di sesuaikan dengan kondisi keuangan daerah. Meskipun dalam suasana keterbatasan pagu anggaran segenap potensi yang ada terus dimaksimalkan untuk mendukung pembangunan kelautan dan perikanan.
- d. Adanya dukungan permodalan bagi para pelaku ekonomi sektor kelautan dan perikanan melalui lembaga keuangan pemerintah dan swasta serta terjalinnya kemitraan nelayan dan pembudidaya Ikan dengan perusahaan swasta/pemerintah.



- e. Dukungan kelembagaan nelayan dan pembudidaya ikan yang nyata dan berbasis pada nilai-nilai lokal dalam sistim sosial budaya.
- f. Adanya konsistensi dan komitmen antar pemegang kendali dan partisipasi kelautan dan perikanan dalam melaksanakan visi dan misi pembangunan kelautan dan perikanan di kabupaten polewali mandar.

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan Uraian dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2022, maka dapat di simpulkan sebagai berikut :

1. Secara Umum bahwa pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022 dapat dilaksanakan secara optimal dengan memanfaatkan potensi sumberdaya alam dan sumberdaya manusia yang ada meskipun dengan keterbatasan anggaran yang diberikan oleh Pemerintah Daerah, dengan tetap mengacu kepada RPJP (2005-2025), RPJM (2014-2019) serta Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2022.
2. Tingkat Perimbangan Bezetting dan Formasi Tenaga dan Jabatan Pada Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun Anggaran 2022 berkisar 76,56%.
3. Tingkat Realisasi Pencapaian Anggaran pada Program dan Kegiatan sebesar Rp. 8.830.847.548 atau 99% dan Realisasi Fisik 100%.
4. Terdapat 22 Indikator Kinerja, dan 22 Indikator Kinerja yang sudah mencapai bahkan melebihi target 100%.
5. Keberhasilan Program Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar tidak terlepas dari dukungan semua pihak.

#### B. Saran

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di setiap OPD diakhir tahun hendaknya dilakukan evaluasi terhadap Pencapaian Indikator Kinerja yang telah di tetapkan dalam Perjanjian Kinerja OPD yang telah ditandatangani antara Kepala Dinas dengan Bupati Polewali Mandar yang didalamnya dengan jelas telah mencantumkan sasaran strategis, Indikator kinerja dan Target yang akan dicapai, dan sebagai motivasi kiranya dapat diberi reward (penghargaan) ataupun pun fanishmant (teguran) bagi OPD yang tidak mencapai target seperti diharapkan dalam rangka memotivasi kinerja disetiap OPD.

**L  
A  
M  
P  
I  
R  
A  
N  
(1)**

**Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2022**

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA DINAS**



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si  
 Jabatan : Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ANDI IBRAHIM MASDAR  
 Jabatan : Bupati Polewali Mandar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
**BUPATI POLEWALI MANDAR**

**H. ANDI IBRAHIM MASDAR**

Pihak Pertama,  
**KEPALA DINAS  
 KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
 Pangkat: Pembina Utama Muda  
 NIP. 19710528 199202 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
1	Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	27.010,7 Ton	25.889 Ton
2	Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Jumlah Total Produksi Perikanan Budidaya	36.315 Ton	33.525 Ton
3	Meningkatnya produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Persentase pertumbuhan hasil produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	40%	45%
4	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah	Predikat SAKIP perangkat daerah	B	A
		Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah	100%	100%
		Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah	Baik	Sangat Baik

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1	Program Pengelolaan Perikanan Tangkap	Rp 2.945.368.500	APBD, APBN
2	Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Rp 1.272.128.200	APBD, APBN
3	Program Pengolahan Dan Pemasaran Hasil Perikanan	Rp 354.815.800	APBD, APBN
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.291.920.273	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 8.864.232.773</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
**BUPATI POLEWALI MANDAR**

**H. ANDI IBRAHIM MASDAR**

Pihak Pertama,  
**KEPALA DINAS  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

## **PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT**



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263  
Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Sekretaris

**MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Tk.I  
NIP. 19661231 200212 1 038




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>CAPAIAN 2021</b>	<b>TARGET 2022</b>
<i>I</i>	<i>Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah</i>	<i>Predikat SAKIP perangkat daerah</i>	<i>B</i>	<i>A</i>
		<i>Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
		<i>Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah</i>	<i>Baik</i>	<i>Sangat Baik</i>
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu	100%	100%
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan perangkat daerah	Persentase penyampaian Laporan Keuangan sesuai standar dan tepat waktu	100%	100%
3	Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Kantor	Persentase Tertib Administrasi Umum Kantor	100%	100%
4	Meningkatnya Tertib Ketersediaan Jasa Penunjang Administrasi Kantor	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Administrasi Kantor sesuai standar dan prosedur	100%	100%
5	Meningkatnya kemanfaatan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan BMD sesuai RKPBM	100%	100%

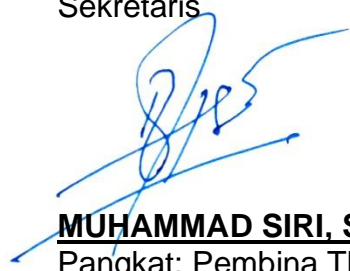
<b>NO</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET.</b>
<i>I</i>	<i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</i>		

1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10.132.300	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.803.772.573	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 265.061.800	
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 145.351.800	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 67.601.800	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 4.291.920.273</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas


**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Sekretaris


**MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Tk.I  
NIP. 19661231 200212 1 038



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANDI ALISADIKIN, S.Kom  
 Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si  
 Jabatan : Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

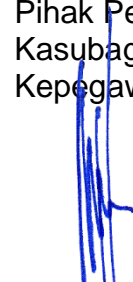
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Sekretaris

  
**MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si**  
 Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 038

Pihak Pertama,  
 Kasubag Umum dan  
 Kepegawaian

  
**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**  
 Pangkat: Penata Muda Tk.I  
 NIP. 19730727 200801 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
<b>I</b>	<b>Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan perangkat daerah</b>	<b>Persentase penyampaian Laporan Keuangan sesuai standar dan tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	Terpenuhinya gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima Gaji, Tunjangan dan Tambahan Penghasilan	41 Orang	42 Orang
<b>II</b>	<b>Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Kantor</b>	<b>Persentase Tertib Administasi Umum Kantor</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik / penerangan	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan yang Tersedia	11 Jenis	5 Jenis
	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang Tersedia	-	2 Jenis
	Terpenuhinya kebutuhan makan minum	Jumlah Jenis Makan Minum yang Tersedia	4 Jenis	3 Jenis
	Terpenuhinya kebutuhan cetak dan penggandaan	Jumlah Jenis Cetak dan Penggandaan yang Tersedia	19.184 Lembar	9 Jenis
	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan koran dan majalah	Jumlah Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2 Jenis	2 Jenis
	Terpenuhinya kebutuhan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah	59 SPPD	130 Laporan
		Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	1.140 Surat/8 Orang	100 Persen
<b>III</b>	<b>Meningkatnya Tertib Ketersediaan Jasa Penunjang Administrasi Kantor</b>	<b>Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Administrasi Kantor sesuai standar dan prosedur</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

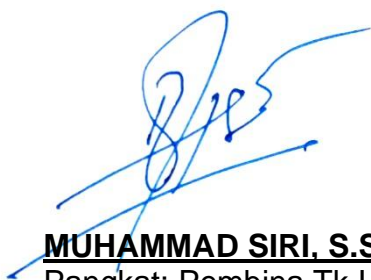
	Meningkatnya tertib administrasi ketatausahaan	Jumlah Surat Masuk dan Keluar dan administrasi ketatausahaan lainnya yang Terkelola	37 Unit	28 Unit
	Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Jenis kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik yang Terpenuhi	-	6 Unit
<b>IV</b>	<b>Meningkatnya kemanfaatan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Pemeliharaan BMD sesuai RKPBM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	Terjaminnya kemanfaatan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang terpelihara	37 Unit	28 Unit
	Terjaminnya kemanfaatan gedung kantor	Luas Bangunan dan Halaman Kantor yang Terpelihara	-	6 Unit

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
<b>I</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.803.772.573	APBD
<b>II</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.772.700,-	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	95.171.000,-	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16.070.000,-	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11.705.900,-	APBD
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.000.000,-	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	136.342.200,-	APBD
<b>III</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	123.928.200,-	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	21.423.600,-	APBD

<b>IV</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	64.601.800,-	APBD
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3.000.000,-	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 4.281.787.973</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si**

Pangkat: Pembina Tk.I

NIP. 19661231 200212 1 038

Pihak Pertama,  
Kasubag Umum dan  
Kepegawaian



**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**

Pangkat: Penata Muda Tk.I

NIP. 19730727 200801 1 017



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263  
Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUBHAN, SE  
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris

**MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si**

Pangkat: Pembina Tk.I  
NIP. 19661231 200212 1 038

Pihak Pertama,  
Kasubag Perencanaan dan  
Pelaporan

**SUBHAN, SE**

Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19711204 200701 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
<i>I</i>	<i>Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan pelaporan kinerja perangkat daerah</i>	<i>Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
1	Meningkatnya kualitas Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Renja yang Tersusun sesuai standar dan tepat waktu	1 Dokumen	1 Dokumen
2	Meningkatnya kualitas Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah	Jumlah Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	3 Dokumen	3 Dokumen
3	Meningkatnya kualitas Rekomendasi monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja secara berkala	Jumlah Rekomendasi Hasil Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Kinerja yang Tersusun Sesuai Standar dan Tepat Waktu	1 Dokumen	1 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
<i>I</i>	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 2.493.400	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.079.500	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 5.559.400	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 13.000.000</b>	

Polewali, 02 Februari 2022


Pihak Kedua,  
Sekretaris



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos., M.Si**

Pangkat: Pembina Tk.I  
NIP. 19661231 200212 1 038

Pihak Pertama,  
Kasubag Perencanaan dan  
Pelaporan



**SUBHAN, SE**

Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19711204 200701 1 014



## **PERJANJIAN KINERJA BIDANG PERIKANAN TANGKAP DAN PESISIR**



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263  
Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALAM GUSTAMIN, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap dan Pesisir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD AKBAR, S.IP.M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Perikanan  
Tangkap dan Pesisir

**ALAM GUSTAMIN, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19651009 199303 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BIDANG PERIKANAN TANGKAP DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
<i>I</i>	<i>Meningkatnya produksi perikanan tangkap</i>	<i>Jumlah produksi perikanan tangkap</i>	<i>27.010,7 Ton</i>	<i>25.889 Ton</i>
1	Optimalnya tata kelola perikanan tangkap	Luas area perikanan tangkap yang terkelola		
2	Meningkatnya Operasional Layanan Tempat Pelelangan Ikan	Jumlah Jenis Sarana Penunjang/Pendukung Tempat Pelelangan Ikan	1 Jenis	1 Jenis

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
<i>I</i>	<i>Program Pengelolaan Perikanan Tangkap</i>		
1	Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 2.904.102.900	APBN, APBD
2	Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Rp 41.265.600	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 2.904.102.900</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Perikanan  
Tangkap dan Pesisir

**ALAM GUSTAMIN, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19651009 199303 1 016



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KIMAR, ST**  
 Jabatan : Sub Koordinator Produksi Perikanan Tangkap

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALAM GUSTAMIN, S.Sos**  
 Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap dan Pesisir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Perikanan Tangkap  
 dan Pesisir

Pihak Pertama,  
 Sub Koordinator Produksi  
 Perikanan Tangkap,

**ALAM GUSTAMIN, S.Sos**  
 Pangkat: Penata Tk.I  
 NIP. 19651009 199303 1 016

**KIMAR, ST**  
 Pangkat: Penata Tk.I  
 NIP. 19751212 200701 2 041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BIDANG PERIKANAN TANGKAP DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
<i>I</i>	<i>Optimalnya tata kelola perikanan tangkap</i>	<i>Luas area perikanan tangkap yang terkelola</i>		
1	Tersedianya prasarana usaha perikanan tangkap	Jumlah jenis sarana dan prasarana penangkapan ikan	6 Jenis	6 Jenis

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
<i>I</i>	<i>Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota</i>		
1	Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Rp 2.411.478.000	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 2.411.478.000</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perikanan Tangkap  
dan Pesisir

**ALAM GUSTAMIN, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19651009 199303 1 016

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Produksi Perikanan  
Tangkap,

**KIMAR, ST**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19751212 200701 2 041



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYACHRUDDIN, S.Pi**  
 Jabatan : Kasie. Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALAM GUSTAMIN, S.Sos**  
 Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap dan Pesisir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Perikanan Tangkap  
 dan Pesisir

**ALAM GUSTAMIN, S.Sos**  
 Pangkat: Penata Tk.I  
 NIP. 19651009 199303 1 016

Pihak Pertama,  
 Kepala Seksi Sarana dan  
 Prasarana Perikanan Tangkap,

**SYACHRUDDIN, S.Pi**  
 Pangkat: Penata Tk.I  
 NIP. 19691018 200710 1 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BIDANG PERIKANAN TANGKAP DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
<i>I</i>	<i>Optimalnya tata kelola perikanan tangkap</i>	<i>Luas area perikanan tangkap yang terkelola</i>		
1	Terjaminnya ketersediaan sarana usaha perikanan tangkap	Jumlah Sarana Usaha perikanan Tangkap	-	2 Jenis

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
<i>I</i>	<i>Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota</i>		
1	Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Rp 482.624.900	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 482.624.900</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perikanan Tangkap  
dan Pesisir

**ALAM GUSTAMIN, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19651009 199303 1 016

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Sarana dan  
Prasarana Perikanan Tangkap,

**SYACHRUDDIN, S.Pi**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19691018 200710 1 024

**PERJANJIAN KINERJA  
UPTD PPI LANTORA**





**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263  
Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AZHAR, SE**  
Jabatan : Kepala UPTD PPI Lantora

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD AKBAR, S.IP.M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala UPTD PPI Lantora

**AZHAR, SE**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19821021 201101 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
UPTD PPI LANTORA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
<i>I</i>	<i>Meningkatnya Operasional Layanan Tempat Pelelangan Ikan</i>	<i>Jumlah Jenis Sarana Penunjang/Pendukung Tempat Pelelangan Ikan</i>	<i>2 Jenis</i>	<i>10 Jenis</i>
1	Tersedianya layanan operasional tempat pelelangan ikan	Jumlah tempat pelelangan ikan	1 Unit	1 Unit

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
<i>I</i>	<i>Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)</i>		
1	Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Rp 41.265.600	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 41.265.600</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**

Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala UPTD PPI Lantora

**AZHAR, SE**

Pangkat: Penata  
NIP. 19821021 201101 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUH. HUSYARY, A.Md**  
 Jabatan : Kasubag TU UPTD PPI Lantora

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AZHAR, SE**  
 Jabatan : Kepala UPTD PPI Lantora

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala UPTD PPI Lantora

**AZHAR, SE**  
 Pangkat: Penata  
 NIP. 19821021 201101 1 006

Pihak Pertama,  
 Kasubag TU UPTD PPI Lantora

**MUH. HUSYARY, A.Md**  
 Pangkat: Penata Muda Tk.I  
 NIP. 19810819 200903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
UPTD PPI LANTORA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>CAPAIAN 2021</b>	<b>TARGET 2022</b>
1	Tersedianya layanan operasional tempat pelelangan ikan	Jumlah tempat pelelangan ikan	1 Unit	1 Unit

<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET.</b>
1	Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Rp 41.265.600	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 41.265.600</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD PPI Lantora



**AZHAR, SE**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19821021 201101 1 006

Pihak Pertama,  
Kasubag TU UPTD PPI Lantora



**MUH. HUSYARY, A.Md**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19810819 200903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA**



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AKHMAD, S.Kel**  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD AKBAR, S.IP.M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

  
**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Perikanan  
Budidaya

  
**AKHMAD, S.Kel**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19650102 198803 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
<i>I</i>	<b>Meningkatnya produksi perikanan budidaya</b>	<b>Jumlah produksi perikanan budidaya</b>	<b>36.315 Ton</b>	<b>33.525 Ton</b>
	Meningkatnya kemandirian pembudidaya ikan kecil	Jumlah Pembudidaya Ikan kecil yang berkembang	-	40 Klp
	Meningkatnya kapasitas lahan Pembudidayaan Ikan	Luas lahan perikanan budidaya	-	70 Klp

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
<i>I</i>	<b>Program Pengelolaan Perikanan Budidaya</b>		
	Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Rp 326.680.900	
	Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Rp 945.447.300	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 1.272.128.200</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Perikanan  
Budidaya

**AKHMAD, S.Kel**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19650102 198803 1 020



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAHRUL, S.Pi**  
 Jabatan : Sub Koordinator Produksi Perikanan Budidaya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHMAD, S.Kel**  
 Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2021

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Perikanan Budidaya

**AKHMAD, S.Kel**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19650102 198803 1 020

Pihak Pertama,  
 Sub Koordinator Produksi  
 Perikanan Budidaya

**SYAHRUL, S.Pi**  
 Pangkat: Penata Tk.1  
 NIP. 19770517 200502 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
<i>I</i>	<i>Meningkatnya kemandirian pembudidaya ikan kecil</i>	<i>Jumlah Pembudidaya Ikan kecil yang berkembang</i>	-	<b>40 Kelompok</b>
1	Meningkatnya kapasitas pembudidaya ikan kecil	Jumlah pembudidaya ikan kecil yang mengikuti pelatihan/ sosialisasi	-	40 Kelompok

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
<i>I</i>	<i>Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil</i>		
1	Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	Rp 326.680.900	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 326.680.900</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

**AKHMAD, S.Kel**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19650102 198803 1 020

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Produksi  
Perikanan Budidaya

**SYAHRUL, S.Pi**  
Pangkat: Penata Tk.1  
NIP. 19770517 200502 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263  
Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUSSALIM, S.Pi**  
Jabatan : Sub Koordinator Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHMAD, S.Kel**  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

**AKHMAD, S.Kel**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19650102 198803 1 020

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Sarana dan  
Prasarana Produksi Perikanan

**AGUSSALIM, S.Pi**  
Pangkat: Penata Tk.1  
NIP. 19700301 200604 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
<i>I</i>	<b>Meningkatnya kapasitas lahan Pembudidayaan Ikan</b>	<b>Luas lahan perikanan budidaya</b>		
1	Tersedianya prasarana pembudidayaan ikan	Jumlah prasarana pembudidayaan ikan	2 Jenis	5 Jenis

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
<i>I</i>	<b>Pengelolaan Pembudidayaan Ikan</b>		
1	Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 850.429.500	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 850.429.500</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

**AKHMAD, S.Kel**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19650102 198803 1 020

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan

**AGUSSALIM, S.Pi**  
Pangkat: Penata Tk.1  
NIP. 19700301 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULIANA, S.Pi**  
Jabatan : Sub Koordinator Karantina dan Pengendalian Sumberdaya Ikan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHMAD, S.Kel**  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

**AKHMAD, S.Kel**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19650102 198803 1 020

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Karantina dan  
Pengendalian Sumberdaya Ikan

**YULIANA, S.Pi**  
Pangkat: Penata Tk.1  
NIP. 19770719 200701 2 019

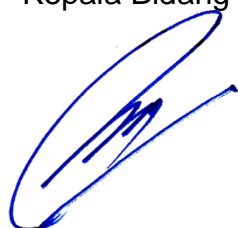
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
<i>I</i>	<b>Meningkatnya kapasitas lahan Pembudidayaan Ikan</b>	<b>Luas lahan perikanan budidaya</b>		
1	Meningkatnya kapasitas pembudidayaan ikan	Jumlah pembudidayaan ikan yang memenuhi standar		

NO	SUB KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
<i>I</i>	<b>Pengelolaan Pembudidayaan Ikan</b>		
1	Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	Rp 95.017.800	
		<b>Rp 95.017.800</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Perikanan Budidaya



**AKHMAD, S.Kel**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19650102 198803 1 020

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Karantina dan  
Pengendalian Sumberdaya Ikan



**YULIANA, S.Pi**  
Pangkat: Penata Tk.1  
NIP. 19770719 200701 2 019

**PERJANJIAN KINERJA  
UPTD BBI SEPPONG**



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IMRAN, S.Sos**  
Jabatan : Kepala UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar Seppong

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD AKBAR, S.IP.M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala UPTD Balai Benih Ikan  
Air Tawar Seppong

**IMRAN, S.Sos**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19671231 200005 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
UPTD BALAI BENIH IKAN AIR TAWAR SEPPONG  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
1	Meningkatnya kapasitas lahan Pembudidayaan Ikan	Luas lahan perikanan budidaya		

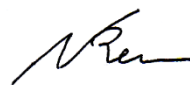
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
		Rp -	
	<b>JUMLAH</b>	Rp -	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala UPTD Balai Benih Ikan  
Air Tawar Seppong



**IMRAN, S.Sos**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19671231 200005 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MULYANTI, SP.,M.Si**  
 Jabatan : Kasubag TU UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar Seppong

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IMRAN, S.Sos**  
 Jabatan : Kepala UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar Seppong

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala UPTD Balai Benih Ikan Air  
 Tawar Seppong

Pihak Pertama,  
 Kasubag TU UPTD Balai Benih  
 Ikan Air Tawar Seppong

**IMRAN, S.Sos**  
 Pangkat: Penata  
 NIP. 19671231 200005 1 005

**MULYANTI, SP.,M.Si**  
 Pangkat: Penata Tk.1  
 NIP. 19791224 200901 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
UPTD BALAI BENIH IKAN AIR TAWAR SEPPONG  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
1	Tersedianya prasarana pembudidayaan ikan	Jumlah prasarana pembudidayaan ikan		

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
		Rp -	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp -</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD Balai Benih Ikan Air  
Tawar Seppong



**IMRAN, S.Sos**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19671231 200005 1 005

Pihak Pertama,  
Kasubag TU UPTD Balai Benih  
Ikan Air Tawar Seppong



**MULYANTI, SP.,M.Si**  
Pangkat: Penata Tk.1  
NIP. 19791224 200901 2 007

**PERJANJIAN KINERJA  
UPTD BBIP DAN BBU**



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURLAILAH ARSYAD, S.Pi**  
 Jabatan : Kepala UPTD Balai Budidaya Ikan Pantai dan BBU

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD AKBAR, S.IP.M.Si**  
 Jabatan : Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
 Pangkat: Pembina Utama Muda  
 NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
 Kepala UPTD Balai Budidaya  
 Ikan Pantai dan BBU

**NURLAILAH ARSYAD, S.Pi**  
 Pangkat: Penata Tk.1  
 NIP. 19730215 200701 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
UPTD BALAI BUDIDAYA IKAN PANTAI DAN BBU  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
1	Meningkatnya kapasitas lahan Pembudidayaan Ikan	Luas lahan perikanan budidaya		

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	-	Rp 0	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 0</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala UPTD Balai Budidaya  
Ikan Pantai dan BBU

**NURLAILAH ARSYAD, S.Pi**  
Pangkat: Penata Tk.1  
NIP. 19730215 200701 2 024



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IMRAN YUNUS, SE**  
 Jabatan : Kasubag UPTD Balai Budidaya Ikan Pantai dan BBU

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURLAILAH ARSYAD, S.Pi**  
 Jabatan : Kepala UPTD Balai Budidaya Ikan Pantai dan BBU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala UPTD Balai Budidaya Ikan  
 Pantai dan BBU

**NURLAILAH ARSYAD, S.Pi**  
 Pangkat: Penata Tk.1  
 NIP. 19730215 200701 2 024

Pihak Pertama,  
 Kasubag UPTD Balai Budidaya  
 Ikan Pantai dan BBU

**IMRAN YUNUS, SE**  
 Pangkat: Penata  
 NIP. 19770712 201001 1 012

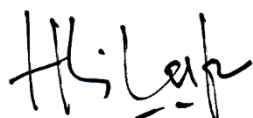
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
UPTD BALAI BUDIDAYA IKAN PANTAI DAN BBU  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
1	Tersedianya prasarana pembudidayaan ikan	Jumlah prasarana pembudidayaan ikan		

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	-	Rp 0	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 0</b>	

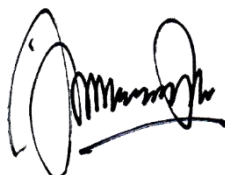
Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD Balai Budidaya Ikan  
Pantai dan BBU



**NURLAILAH ARSYAD, S.Pi**  
Pangkat: Penata Tk.1  
NIP. 19730215 200701 2 024

Pihak Pertama,  
Kasubag UPTD Balai Budidaya  
Ikan Pantai dan BBU



**IMRAN YUNUS, SE**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19770712 201001 1 012

**PERJANJIAN KINERJA  
UPTD BPMHP**





**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAKARIAH, SP**  
 Jabatan : Kepala UPTD Balai Pengujian Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD AKBAR, S.IP.M.Si**  
 Jabatan : Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
 Pangkat: Pembina Utama Muda  
 NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
 Kepala UPTD Balai Pengujian  
 Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)

**ZAKARIAH, SP**  
 Pangkat: Penata Tk.I  
 NIP. 19671010 200212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
UPTD BALAI PENGUJIAN MUTU HASIL PERIKANAN (BPMHP)  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
1	Meningkatnya kapasitas lahan Pembudidayaan Ikan	Luas lahan perikanan budidaya	-	1 Jenis

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
		Rp 0	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 0</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala UPTD Balai Pengujian  
Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)

**ZAKARIAH, SP**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19671010 200212 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HJ. ERNAWATI, SP**  
 Jabatan : Kasubag Tata Usaha UPTD Balai Pengujian Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZAKARIAH, SP**  
 Jabatan : Kepala UPTD Balai Pengujian Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala UPTD Balai Pengujian Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)

**ZAKARIAH, SP**  
 Pangkat: Penata Tk.I  
 NIP. 19671010 200212 1 003

Pihak Pertama,  
 Kasubag Tata Usaha UPTD Balai Pengujian Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)

**HJ. ERNAWATI, SP**  
 Pangkat: Penata  
 NIP. 19780706 200801 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
UPTD BALAI PENGUJIAN MUTU HASIL PERIKANAN (BPMHP)  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
1	Tersedianya prasarana karantina ikan	Jumlah alat/bahan karantina		

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
		Rp 0	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 0</b>	

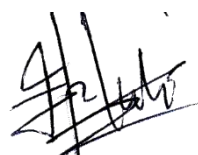
Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD Balai Pengujian Mutu  
Hasil Perikanan (BPMHP)



**ZAKARIAH, SP**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19671010 200212 1 003

Pihak Pertama,  
Kasubag Tata Usaha UPTD Balai  
Pengujian Mutu Hasil Perikanan  
(BPMHP)



**HJ. ERNAWATI, SP**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19780706 200801 2 024

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IMELDA ALLOLAYUK, S.Pi, M.Si**  
 Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Hasil Perikanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD AKBAR, S.IP.M.Si**  
 Jabatan : Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP., M.Si**  
 Pangkat: Pembina Utama Muda  
 NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
 Kepala Bidang Pengolahan Dan  
 Pemasaran Hasil Perikanan

**IMELDA ALLOLAYUK, S.Pi, M.Si**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19730119 200003 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
<i>I</i>	<i>Meningkatnya produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil pertanian</i>	<i>Persentase pertumbuhan hasil produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan</i>	<i>40%</i>	<i>45%</i>
1	Meningkatnya Mutu Produk Hasil Olah Perikanan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Jumlah jenis produk hasil olahan perikanan yang dipasarkan memiliki jaminan mutu yang baik	2 Produk	2 Produk
2	Meningkatnya ketersediaan Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	Jumlah bahan baku industri pengolahan ikan	-	1 Unit

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
<i>I</i>	<i>Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan</i>		
1	Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Rp 209.053.000	
2	Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 145.762.800	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 354.815.800</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas



**MUHAMMAD AKBAR, S.IP., M.Si**

Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Hasil Perikanan



**IMELDA ALLOLAYUK, S.Pi, M.Si**

Pangkat: Pembina  
NIP. 19730119 200003 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263  
Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUARNI, S.Sos**  
Jabatan : Sub Koordinator Pemasaran Dan Peningkatan Mutu Hasil Perikanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IMELDA ALLOLAYUK, S.Pi, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Hasil Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengolahan Dan  
Pemasaran Hasil Perikanan

**IMELDA ALLOLAYUK, S.Pi, M.Si**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19730119 200003 2 005

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Pemasaran Dan  
Peningkatan Mutu Hasil  
Perikanan

**SUARNI, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk.1  
NIP. 19730405 200212 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN  
 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
<i>I</i>	<i>Meningkatnya ketersediaan Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan</i>	<i>Jumlah bahan baku industri pengolahan ikan</i>	<i>1 Unit</i>	<i>1 Unit</i>
1	Meningkatnya ketersediaan produk olahan hasil perikanan	Jumlah produk olahan hasil perikanan	2 Produk	2 Produk

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
<i>I</i>	<i>Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota</i>		
1	Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 145.762.800	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 145.762.800</b>	

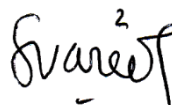
Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengolahan Dan  
Pemasaran Hasil Perikanan



**IMELDA ALLOLAYUK, S.Pi, M.Si**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19730119 200003 2 005

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Pemasaran Dan  
Peningkatan Mutu Hasil  
Perikanan



**SUARNI, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk.1  
NIP. 19730405 200212 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EKA ATRİYANTI AZIZ,S.Pi,M.Si**  
 Jabatan : Sub Koordinator Penguatan Daya Saing Produk Dan Non Produk Hasil Perikanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IMELDA ALLOLAYUK,S.Pi,M.Si**  
 Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Hasil Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pengolahan Dan  
 Pemasaran Hasil Perikanan

**IMELDA ALLOLAYUK,S.Pi,M.Si**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19730119 200003 2 005

Pihak Pertama,  
 Sub Koordinator Penguatan Daya  
 Saing Produk Dan Non Produk  
 Hasil Perikanan

**EKA ATRİYANTI AZIZ,S.Pi,M.Si**  
 Pangkat: Penata Tk.1  
 NIP. 19810410 200903 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN  
 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
<i>I</i>	<i>Meningkatnya Mutu Produk Hasil Olahan Perikanan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil</i>	<i>Jumlah jenis produk hasil olahan perikanan yang dipasarkan memiliki jaminan mutu yang baik</i>	<i>3 Jenis</i>	<i>1 Jenis</i>
1	Meningkatnya kapasitas kelompok usaha pengolahan dan pemasaran skala Mikro dan Kecil	Jumlah kelompok usaha pengolahan dan pemasaran Skala Mikro dan Kecil yang memenuhi standar	6 Kelompok	6 Kelompok

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
<i>I</i>	<i>Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil</i>		
1	Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Rp 209.053.000	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 209.503.000</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Hasil Perikanan



**IMELDA ALLO LAYUK, S.Pi, M.Si**  
Pangkat: Pembina

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Penguatan Daya Saing Produk Dan Non Produk Hasil Perikanan



**EKA ATRIYANTI AZIZ, S.Pi, M.Si**  
Pangkat: Penata Tk.1

NIP. 19730119 200003 2 005

NIP. 19810410 200903 2 008

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENYULUHAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HJ.KARTINI,S.Sos**  
 Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan Dan Penyuluhan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD AKBAR, S.IP.M.Si**  
 Jabatan : Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
 Pangkat: Pembina Utama Muda  
 NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
 Kepala Bidang Kelembagaan  
 Dan Penyuluhan

**Hj.KARTINI,S.Sos**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19671121 198603 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENYULUHAN  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
1	Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Jumlah produksi perikanan budidaya	36.315 Ton	33.525 Ton

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
		Rp 0	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 0</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Kelembagaan  
Dan Penyuluhan

**Hj.KARTINI,S.Sos**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19671121 198603 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIFUDDIN MUSWEL,S.Pi,M.Adm.KP**  
 Jabatan : Sub Koordinator Pembinaan Kelembagaan dan Pendataan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ.KARTINI,S.Sos**  
 Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan Dan Penyuluhan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Kelembagaan Dan  
 Penyuluhan

Pihak Pertama,  
 Sub Koordinator Pembinaan  
 Kelembagaan dan Pendataan

**Hj.KARTINI,S.Sos**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19671121 198603 2 002

**ARIFUDDIN MUSWEL,S.Pi,M.Adm.KP**  
 Pangkat: Penata Tk.1  
 NIP. 19721231 200701 1 259

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENYULUHAN  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
1	Meningkatnya kemandirian pembudidaya ikan kecil	Jumlah Pembudidaya Ikan kecil yang berkembang	50 Orang	50 Orang

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
		Rp 0	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 0</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Kelembagaan Dan  
Penyuluhan



**Hj.KARTINI,S.Sos**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19671121 198603 2 002

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Pembinaan  
Kelembagaan dan Pendataan



**ARIFUDDIN MUSWEL,S.Pi,M.Adm.KP**  
Pangkat: Penata Tk.1  
NIP. 19721231 200701 1 259





**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUH RADHI BAHUDDIN,SE**  
 Jabatan : Sub Koordinator Pengawasan Dan Pengendalian Sumber Daya Perikanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ.KARTINI,S.Sos**  
 Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan Dan Penyuluhan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Kelembagaan Dan  
 Penyuluhan

**Hj.KARTINI,S.Sos**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19671121 198603 2 002

Pihak Pertama,  
 Sub Koordinator Pengawasan Dan  
 Pengendalian Sumber Daya Perikanan

**MUH RADHI BAHUDDIN,SE**  
 Pangkat: Penata Tk.1  
 NIP. 19660413 199403 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENYULUHAN  
 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
1	Meningkatnya kemandirian pembudidaya ikan kecil	Jumlah Pembudidaya Ikan kecil yang berkembang	50 Orang	50 Orang

NO	SUB KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
		Rp 0	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 0</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Kelembagaan Dan  
Penyuluhan



**Hj. KARTINI, S. Sos**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19671121 198603 2 002

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Pengawasan Dan  
Pengendalian Sumber Daya Perikanan



**MUH RADHI BAHUDDIN, SE**  
Pangkat: Penata Tk.1  
NIP. 19660413 199403 1 014



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

*Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263*  
*Polewali, Kode Pos 91313*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. MUSLIMIN ALWI, M.M**  
 Jabatan : Sub Koordinator Informasi dan Inovasi Teknologi Perikanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ.KARTINI,S.Sos**  
 Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan Dan Penyuluhan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Kelembagaan Dan  
 Penyuluhan

**Hj.KARTINI,S.Sos**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19671121 198603 2 002

Pihak Pertama,  
 Sub Koordinator Informasi dan Inovasi  
 Teknologi Perikanan

**Ir. MUSLIMIN ALWI, M.M**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19641231 200003 1 056

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENYULUHAN  
 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2021	TARGET 2022
1	Meningkatnya kemandirian pembudidaya ikan kecil	Jumlah Pembudidaya Ikan kecil yang berkembang	50 Orang	50 Orang

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
		Rp 0	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 0</b>	

Polewali, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Kelembagaan Dan  
Penyuluhan



**Hj. KARTINI, S.Sos**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19671121 198603 2 002

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Informasi dan Inovasi  
Teknologi Perikanan



**Ir. MUSLIMIN ALWI, M.M**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19641231 200003 1 056

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

SUB KEGIATAN : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

No	Aktifitas	Output	Bulan													
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov	Des		
I	<b>Persiapan</b>															
	- Mengikuti Musrenbang Tingkat Kecamatan	Bahan Penyusunan Rencana Kerja Awal														
	- Mengikuti Musrenbang Tingkat Kabupaten															
II	<b>Pelaksanaan</b>															
	- Menyusun Program Kegiatan dan Sub Kegiatan tahun berikutnya	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan														
III	<b>Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan</b>															
	- Evaluasi terhadap Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Rencana Kerja Akhir														
	- Menyusun laporan kegiatan	Laporan hasil kegiatan														

Polewali, 02 Februari 2022

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan



**SUBHAN, SE**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19711204 200701 1 014

Sekretaris



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Tk.I  
NIP. 19661231 200212 1 036

KEPALA DINAS  
KELAUTAN DAN PERIKANAN



**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

SUB KEGIATAN : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

No	Aktifitas	Output	Bulan													
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov	Des		
I	<b>Persiapan</b>															
	- Menyiapkan bahan laporan capaian kinerja	Bahan laporan														
II	<b>Pelaksanaan</b>															
	- Menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
III	<b>Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan</b>															
	- Melakukan evaluasi terhadap Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Hasil evaluasi laporan														

Polewali, 02 Februari 2022

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

KEPALA DINAS  
KELAUTAN DAN PERIKANAN



**SUBHAN, SE**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19711204 200701 1 014



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos., M.Si**  
Pangkat: Pembina Tk.I  
NIP. 19661231 200212 1 036



**MUHAMMAD AKBAR, S.IP., M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

SUB KEGIATAN : Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

No	Aktifitas	Output	Bulan											
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov	Des
I	<b>Persiapan</b>													
	Melakukan koordinasi internal SKPD dalam rangka menyusun belanja Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Usulan Rencana Kegiatan Anggaran setiap Bidang/unit kerja SKPD												
II	<b>Pelaksanaan</b>													
	Menyusun Dokumen Rencana Kegiatan Anggaran SKPD	Dokumen Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) SKPD												
	Melakukan koordinasi dengan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	Hasil Asistensi RKA												
III	<b>Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan</b>													
	Melakukan perbaikan atau penyesuaian setelah asistensi RKA	Dokumen Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) SKPD Final												

Polewali, 02 Februari 2022

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan



**SUBHAN, SE**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19711204 200701 1 014

Sekretaris



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Tk.I  
NIP. 19661231 200212 1 036

KEPALA DINAS  
KELAUTAN DAN PERIKANAN



**MUHAMMAD AKBAR, S.IP.,M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19710528 199202 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	I Meningkatnya kualitas manajemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta manajemen Keuangan 1. Administrasi Umum														
	1 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan													
	- Persiapan		■												
	- Pelaksanaan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	- Pembuatan Laporan													■	

Sekretaris Dinas



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos., M.Si**  
 Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka.Subag Umum dan Kepegawaian



**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**  
 Pangkat : Penata Tk.I  
 NIP. : 19732707 200801 1 017




**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan 1. Administrasi Umum															
2	Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Luar Dalam Daerah	30 Laporan														
	- Persiapan															
	- Pelaksanaan															
	- Pembuatan Laporan															

Sekretaris Dinas



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos., M.Si**  
 Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka.Subag Umum dan Kepegawaian



**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**  
 Pangkat : Penata Tk.I  
 NIP. : 19732707 200801 1 017

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3													
1	Meningkatnya kualitas manajemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta manajemen Keuangan														
3	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%													
	- Persiapan														
	- Pelaksanaan														
	- Pembuatan Laporan														

Sekretaris Dinas

**MUHAMMAD SIRI, S.Sos., M.Si**  
 Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka.Subag Umum dan Kepegawaian

**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**  
 Pangkat : Penata Tk.I  
 NIP. : 19732707 200801 1 017

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I	Meningkatnya kualitas manajemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta manajemen Keuangan														
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	28 Unit													
	- Persiapan		█												
	- Pelaksanaan			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	
	- Pembuatan Laporan													█	

Sekretaris Dinas



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos., M.Si**  
 Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka.Subag Umum dan Kepegawaian



**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**  
 Pangkat : Penata Tk.I  
 NIP. : 19732707 200801 1 017

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan														
5	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6 Unit													
	- Persiapan														
	- Pelaksanaan														
	- Pembuatan Laporan														

Sekretaris Dinas



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si**

Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka.Subag Umum dan Kepegawaian



**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**

Pangkat : Penata Tk.I  
 NIP. : 19732707 200801 1 017

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3													
I	Meningkatnya kualitas manajemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta manajemen Keuangan														
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	5 Jenis													
	- Persiapan		■												
	- Pelaksanaan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	- Pembuatan Laporan													■	

Sekretaris Dinas



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos., M.Si**  
 Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka.Subag Umum dan Kepegawaian



**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**  
 Pangkat : Penata Tk.I  
 NIP. : 19732707 200801 1 017

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I	Meningkatnya kualitas manajemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta manajemen Keuangan														
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	42 Orang													
	- Persiapan		■												
	- Pelaksanaan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	- Pembuatan Laporan													■	

Sekretaris Dinas



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si**  
 Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka.Subag Umum dan Kepegawaian



**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**  
 Pangkat : Penata Tk.I  
 NIP. : 19732707 200801 1 017

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3													
1	Meningkatnya kualitas manajemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta manajemen Keuangan														
8	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen													
	- Persiapan		■												
	- Pelaksanaan			■	■										
	- Pembuatan Laporan					■									

Sekretaris Dinas



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos., M.Si**  
 Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka.Subag Umum dan Kepegawaian



**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**  
 Pangkat : Penata Tk.I  
 NIP. : 19732707 200801 1 017

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3													
1	Meningkatnya kualitas manajemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta manajemen Keuangan														
9	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA / DPA- SKPD	2 Dokumen													
	- Persiapan		■												
	- Pelaksanaan			■	■							■			
	- Pembuatan Laporan					■							■		

Sekretaris Dinas



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos., M.Si**

Pangkat: Pembina Tk.I

NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka.Subag Umum dan Kepegawaian



**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. : 19732707 200801 1 017



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3														
I	Meningkatnya kualitas manajemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta manajemen Keuangan															
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen														
	- Persiapan		■													
	- Pelaksanaan			■												
	- Pembuatan Laporan				■											

Sekretaris Dinas



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos., M.Si**  
 Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka.Subag Umum dan Kepegawaian



**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**  
 Pangkat : Penata Tk.I  
 NIP. : 19732707 200801 1 017

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I	Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan														
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan K	2 Jenis													
	- Persiapan														
	- Pelaksanaan														
	- Pembuatan Laporan														

Sekretaris Dinas



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si**  
 Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka. Subag Umum dan Kepegawaian



**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**  
 Pangkat : Penata Tk.I  
 NIP. : 19732707 200801 1 017

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I	Meningkatnya kualitas manajemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta manajemen Keuangan														
12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	9 Jenis													
	- Persiapan														
	- Pelaksanaan														
	- Pembuatan Laporan														

Sekretaris Dinas

**MUHAMMAD SIRI, S.Sos., M.Si**  
 Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka. Subag Umum dan Kepegawaian

**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**  
 Pangkat : Penata Tk.I  
 NIP. : 19732707 200801 1 017

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I	Meningkatnya kualitas manajemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta manajemen Keuangan														
13	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3 Jenis													
	- Persiapan		■												
	- Pelaksanaan			■	■	■	■	■	■	■	■	■			
	- Pembuatan Laporan											■	■	■	

Sekretaris Dinas



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos.,M.Si**  
 Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka.Subag Umum dan Kepegawaian



**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**  
 Pangkat : Penata Tk.I  
 NIP. : 19732707 200801 1 017

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 NAMA KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH  
 NAMA PPTK : ANDI ALISADIKIN, S.Kom

No.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	B U L A N												Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3													
I	Meningkatnya kualitas manajemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta manajemen Keuangan														
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya dan Listrik	12 Bulan													
	- Persiapan														
	- Pelaksanaan														
	- Pembuatan Laporan														

Sekretaris Dinas



**MUHAMMAD SIRI, S.Sos., M.Si**  
 Pangkat: Pembina Tk.I  
 NIP. 19661231 200212 1 036

Polewali, 02 Februari 2022  
 Ka.Subag Umum dan Kepegawaian



**ANDI ALISADIKIN, S.Kom**  
 Pangkat : Penata Tk.I  
 NIP. : 19732707 200801 1 017

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**SUB KOORDINATOR SARANA DAN PRASARANA TANGKAP**

No	Aktifitas	Output	Bulan												
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Spt	Okt	Nov	Des	
I	<b>Persiapan</b>														
	- KAK dan HPS	1 paket													
	- Perencanaan	1 paket													
II	<b>Pelaksanaan</b>														
	- Penunjukan	1 paket													
	- Pengadaan Sarana Penangkapan Ikan	2 jenis													
	- Penyerahan	50 orang													
III	<b>Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan</b>														
	- Pengawasan dan Evaluasi	1 paket													
	- Pelaporan	1 paket													

Sub Koordinator Sarana dan Prasarana Tangkap

Kepala Bidang Perikanan Tangkap dan Pesisir

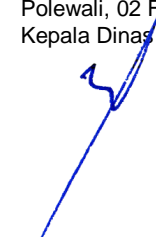
Polewali, 02 Februari 2022  
Kepala Dinas



**Syachruddin, S.Pi**  
Pangkat : Penata TK. I / III.d  
NIP. 19691017 2007011024



**Alam Gustamin, S.Sos**  
Pangkat: Pembina / IV.a  
NIP. 19651009 199303 1 016



**Muhammad Akbar, S. IP. M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19710528 199202 1 001

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**SUB KOORDINATOR PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP**

No	Aktifitas	Output	Bulan												
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Spt	Okt	Nov	Des	
I	<b>Persiapan</b>														
	- KAK dan HPS	1 paket													
	- Perencanaan	1 paket													
II	<b>Pelaksanaan</b>														
	- Penunjukan	1 paket													
	- Pengadaan Sarana Penangkapan Ikan	6 Jenis													
	- Penyerahan	40 kelompok													
III	<b>Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan</b>														
	- Pengawasan dan Evaluasi	1 paket													
	- Pelaporan	1 paket													

Polewali, 02 Februari 2022

Sub Koordinator Produksi Perikanan Tangkap

Kepala Bidang Perikanan Tangkap dan Pesisir

Kepala Dinas



**Kimar. ST**  
Pangkat : Penata TK. I / III.d  
NIP. 19751212 200701 2 041



**Alam Gustamin. S.Sos**  
Pangkat: Pembina / IV.a  
NIP. 19651009 199303 1 016




**Muhammad Akbar. S. IP. M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19710528 199202 1 001

**RENCANA AKSI PROGRAM KEGIATAN TAHUN 2022**  
**SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**


**KEGIATAN : PEMBERDAYAAN PEMBUDIDAYA IKAN KECIL**  
**Sub Kegiatan : Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil**

No	TAHAPAN KEGIATAN	Output	B U L A N											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	<b>PERSIAPAN</b>													
	A. Perencanaan	Dokumen perencana		■	■	■								
	B. Pembuatan kerangka acuan	Dokumen KAK			■	■								
	C. Penentuan pelaksana pekerjaan (rekanan)	Dokumen pelaksana /rekanan			■	■								
	D. Penggandaan dokumen	Dokumen kontrak			■	■								
II.	<b>PELAKSANAAN</b>													
	A. Penentuan Lokasi Pekerjaan	Lokasi Pekerjan		■	■	■	■	■						
	B. Pendampingan rekanan dalam pelaksanaan Pekerjaan (kontrol)	Kemajuan Pekerjaan			■	■	■	■	■					
	C. Memastikan Pekerjaan berjalan Sesuai ketentuan dan jadwal pelaksanaan	Kemajuan Pekerjaan			■	■	■	■	■					
	D. Memproses pengadmisrasian pelaksanaan pekerjaan	Dokumen BAP			■	■	■	■						
III.	<b>MONITORING EVALUASI DAN PELAPORAN</b>													
	A. Monitoring pelaksanaan pekerjaan	Kondisi pekerjan				■	■	■	■	■				
	B. Mengevaluasi pekerjaan	Laporan				■	■	■	■	■				
	C. Menyusun laporan dan dokumentasi hasil pekerjaan	Laporan				■	■	■	■	■				


Sub Koordinator Produksi Perikanan Budidaya

  
**Syariful, S.Pi**  
 Pangkat : PenataTk.I  
 NIP. 19770517 200502 1 004

Kepala Bidang Perikanan Budidaya

  
**Akhmad, S.Kel**  
 Pangkat : Pembina  
 NIP. 19650102 198803 1 020

Polewali, 02 Februari 2022  
 Kepala Dinas

  
**Muhammad Akbar, SIP, Msi**  
 Pangkat : Pembina Tk. I  
 NIP. 19710528 199202 1 001



**RENCANA AKSI PROGRAM KEGIATAN TAHUN 2022**  
**SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**KEGIATAN : PENGELOLAAN PEMBUDIDAYA IKAN**

**Sub. Kegiatan : Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) daerah Kabupaten/ Kota**

No	TAHAPAN KEGIATAN	Output	B U L A N												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	<b>PERSIAPAN</b>														
	A. Perencanaa	Dokumen perencana		■	■	■									
	B. Pembuatan kerangka acuan	Dokumen KAK			■	■									
	C. Penentuan pelaksana pekerjaan (rekanan)	Dokumen pelaksana /rekanan			■	■									
	D. Penggandaan dokumen	Dokumen kontrak			■	■									
II.	<b>PELAKSINAN</b>														
	A. Penentuan Lokasi Pekerjaan	Lokasi Pekerjan		■	■	■	■	■							
	B. Pendampingan rekanan dalam pelaksanaan Pekerjaan (kontrol)	Kemajuan Pekerjaan			■	■	■	■							
	C. Memastikan Pekerjaan berjalan Sesuai ketentuan dan jadwal pelaksanaan	Kemajuan Pekerjaan			■	■	■	■							
	D. Memproses pengadmisrasian pelaksaan pekerjaan	Dokumen BAP			■	■	■	■							
III.	<b>MONITORING EVALUASI DAN PELAPORAN</b>														
	A. Monitoring pelaksanaan pekerjaan	Kondisi pekerjaan				■	■	■	■						
	B. Mengevaluasi pekerjaan	Laporan				■	■	■	■						
	C. Menyusun laporan dan dokumentasi hasil pekerjaan	Laporan				■	■	■	■						

Sub Koordinator Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya Kepala Bidang Perikanan Budidaya



**Agussalim, S.Pi**  
 Pangkat : PenataTk.I  
 NIP. 19700103 100604 1 012



**Akhmad, S.Kel**  
 Pangkat : Pembina  
 NIP. 19650102 198803 1 020

Polewali, 02 Februari 2022  
 Kepala Dinas



**Muhammad Akbar, SIP, Msi**  
 Pangkat : Pembina Tk. I  
 NIP. 19710528 199202 1 001

**RENCANA AKSI PROGRAM KEGIATAN TAHUN 2022**  
**SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**KEGIATAN : PENGELOLAAN PEMBUDIDAYA IKAN**

**Sub. Kegiatan : Pembinaan dan Pemantauan Pembudidaya Ikan di Darat**

No	TAHAPAN KEGIATAN	Output	B U L A N											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	<b>PERSIAPAN</b>													
	A. Perencanaa	Dokumen perencana												
	B. Pembuatan kerangka acuan	Dokumen KAK												
	C. Penentuan pelaksana pekerjaan (rekanan)	Dokumen pelaksana /rekanan												
	D. Penggandaan dokumen	Dokumen kontrak												
II.	<b>PELAKSANAN</b>													
	A. Penentuan Kelompok penerima paket	Lokasi Penerima												
	B. Pendampingan rekanan dalam pelaksanaan pengadaan barang (kontrol)	Kemajuan pengadaan barang												
	C. Memastikan pekerjaan pengadaan berjalan sesuai ketentuan dan jadwal pelaksanaan	Kemajuan pengadaan barang												
	D. Memproses pengadmistrasian pelaksanaan pekerjaan	Dokumen BAP												
III.	<b>MONITORING EVALUASI DAN PELAPORAN</b>													
	A. Monitoring pelaksanaan penyaluran barang	Kondisi pekerjaan												
	B. Mengevaluasi pekerjaan penyaluran barang	Laporan												
	C. Menyusun laporan dan dokumentasi hasil pekerjaan	Laporan												

Sub Koordinator Karantina dan Pendalian Hama dan Penyakit Ikan



**Yuliana, S.Pi**  
Pangkat : PenataTk.I  
NIP. 19770719 200701 2 019

Kepala Bidang Perikanan Budidaya



**Akhmad, S.Kel**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19650102 198803 1 020

Polewali, 02 Februari 2022  
Kepala Dinas



**Muhammad Akbar, SIP, Msi**  
Pangkat : Pembina Tk. I  
NIP. 19710528 199202 1 001

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**


**Kegiatan : Penyediaan dan penyaluran bahan baku industri pengolahan dalam 1 ( satu ) daerah ,Kabupaten /Kota**

No	TAHAPAN KEGIATAN	Out Put													
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	
I	Persiapan - Merencanakan kegiatan - Merumuskan kebijakan pelaksanaan pembinaan Pelaku usaha Pengolahan Hasil Perikanan - Menyiapkan proses pengadaan alat pengolahan - Pembuatan Kerangka Acuan Kerja	Dokumen													
		Dokumen													
		Dokumen													
		Dokumen													
		Dokumen													
II	Pelaksanaan - Pengadan Peralatan Pengolahan Ikan - Upah tenaga Tehnis	Terlaksana pengadaan untuk 6 kelompok													
		Terlaksana pembinaan usaha kelompok													
III	Monitoring, Evaluasi Pelaporan - Pengawasan - Monitoring - Evaluasi - Pelaporan	Dokumen													
		Dokumen													
		Dokumen													
		Dokumen													

Mengetahui :  
 Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

**MUHAMMAD AKBAR. S.Ip. M.Si**  
 Pangkat : Pembina utama Muda  
 NIP : 19710528 199202 1 001

Polewali, 02 Februari 2022  
 Kabid Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan,

  
**IMEIDA ALLOLAYUK. S.Pi .M.Si**  
 Pangkat : Pembina  
 NIP : 19730119 200003 2 005

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2020**  
**SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**Kegiatan : Penyediaan dan penyaluran bahan baku industri pengolahan ikan**  
**dalam 1 ( satu ) daerah ,Kabupaten /Kota**

No	TAHAPAN KEGIATAN	Out Put													
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	
I	Persiapan - Merencanakan kegiatan Pelatihan - Merumuskan kebijakan pelaksanaan Pelatihan Pengolah dan Pemasar - Menyiapkan proses Pelatihan Kelompok - Pembuatan Kerangka Acuan Kerja	Dokumen													
		Dokumen													
		Dokumen													
		Dokumen													
II	Pelaksanaan - Pelatihan Kelompok Pengolah dan Pemasar	Terlaksananya Pelatihan													
III	Monitoring, Evaluasi Pelaporan - Pengawasan - Monitoring - Evaluasi - Pelaporan	Dokumen													
		Dokumen													
		Dokumen													
		Dokumen													

Mengetahui:  
Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

**MUHAMMAD AKBAR. S.Ip. M.Si**  
Pangkat : Pembina TK. I  
NIP : 19710528 199202 1 001

Polewali, 02 Februari 2022  
Kabid Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan,

**IMELDA ALLOLAYUK. S.Pi .M.Si**  
Pangkat : Pembina  
NIP : 19730119 200003 2 005

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**Kegiatan : Pembinaan mutu dan keamanan hasil perikanan bagi usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil**

No	TAHAPAN KEGIATAN	Out Put													
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	
I	Persiapan - Merencanakan kegiatan Peningkatan mutu dan - Merumuskan kebijakan pelaksanaan Rehabilitas - Pembuatan Kerangka Acuan Kerja	Dokumen													
		1 Paket													
		Dokumen													
II	Pelaksanaan - Penunjukan - Pelaksanaan Rehabilitas Bangunan Pengolahan Hasil - Penyerahan	1 Paket													
		1 Paket													
III	Monitoring, Evaluasi Pelaporan - Pengawasan dan Evaluasi - Pelaporan	1 Paket													
		1 paket													

Mengetahui :  
Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

**MUHAMMAD AKBAR. S.Ip. M.Si**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19710528 199202 1 001

Polewali, 02 Februari 2022  
Kabid Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan,

**IMELDA ALLOLAYUK. S.Pi .M.Si**  
Pangkat : Pembina  
NIP : 19730119 200003 2 005

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**Kegiatan : Penyediaan dan penyaluran bahan baku industri pengolahan dalam 1 ( satu ) daerah ,Kabupaten /Kota**

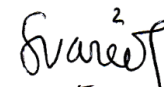
No	TAHAPAN KEGIATAN	Out Put															
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des			
I	Persiapan	Dokumen															
	- Merencanakan kegiatan																
	- Merumuskan kebijakan pelaksanaan pembinaan Pelaku usaha Pengolahan Hasil Perikanan		Dokumen														
II	Pelaksanaan	Dokumen															
		Dokumen															
		Dokumen															
III	Monitoring, Evaluasi Pelaporan	Dokumen															
			- Pengawasan														
			- Monitoring														
			- Evaluasi														
	- Pelaporan	Dokumen															

Mengetahui :  
 Kabid Pengolahan dan Pemasaran Hasi Perikanan



**IMELDA ALLOLAYUK. S.Pi .M.Si**  
 Pangkat : Pembina  
 NIP : 19730119 200003 2 005

Polewali, 02 Februari 2022  
 Sub Kordinator Analis Pasar hasil Perikanan



**SUARNI, S. Sos**  
 Pangkat : Penata TK. I  
 NIP : 19730405 200212 2 007

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**Kegiatan : Penyediaan dan penyaluran bahan baku industri pengolahan ikan dalam 1 ( satu ) daerah ,Kabupaten /Kota**

No	TAHAPAN KEGIATAN	Out Put														
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des		
I	Persiapan															
	- Merencanakan kegiatan Pelatihan	Dokumen														
	- Merumuskan kebijakan pelaksanaan Pelatihan Pengolah dan Pemasar	Dokumen														
	- Menyiapkan proses Pelatihan Kelompok	Dokumen														
	- Pembuatan Kerangka Acuan Kerja	Dokumen														
II	Pelaksanaan															
- Pelatihan Kelompok Pengolah dan Pemasar	Terlaksananya Pelatihan															
III	Monitoring, Evaluasi Pelaporan															
	- Pengawasan	Dokumen														
	- Monitoring	Dokumen														
	- Evaluasi	Dokumen														
	- Pelaporan	Dokumen														

Mengetahui :  
 Kabid Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan,

Polewali, 02 Februari 2022  
 Sub Koordinator Penguatan Daya saing Produk dan Non Produk Hasil Perikanan



**IMELDA ALLOLAYUK. S.Pi .M.Si**  
 Pangkat : Pembina  
 NIP : 19730119 200003 2 005



**EKA ATRİYANTI AZIZ, S.Pi, M.Si**  
 Pangkat : Penata TK. I  
 NIP : 19810410 200903 2 008

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**Kegiatan : Pembinaan mutu dan keamanan hasil perikanan bagi usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil**

No	TAHAPAN KEGIATAN	Out Put														
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des		
I	Persiapan - Merencanakan kegiatan Peningkatan mutu dan - Merumuskan kebijakan pelaksanaan Rehabilitas - Menyiapkan proses pengadaan Peralatan - Pembuatan Kerangka Acuan Kerja	Dokumen 1 Paket 1 Paket Dokumen														
II	Pelaksanaan - Penunjukan - Pelaksanaan Rehabilitas Banguan Pengolahan Hasil - Penyerahan	1 Paket 1 Paket														
III	Monitoring, Evaluasi Pelaporan - Pengawasan dan Evaluasi - Pelaporan	1 Paket 1 paket														

Mengetahui :  
Kabid Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

Polewali, 02 Februari 2022  
Sub Kordinator Pembina Mutu Hasil,



**IMELDA ALLOLAYUK. S.Pi .M.Si**  
Pangkat : Pembina  
NIP : 19710528 199202 1 001



**EKA ATRİYANTI AZIZ.S.Pi.M.Si**  
Pangkat : Penata TK. I  
NIP : 19810410 200903 2 008



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2022**  
**BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENYULUHAN**  
**SUB SEKSI PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN PENDATAAN**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

KEGIATAN : PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN DAN FASILITAS KELOMPOK NELAYAN DAN PEMBUDIDAYA IKAN

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	BULAN											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I</b>	<b>PERSIAPAN</b>													
	a. Perencanaan Kegiatan	1 Dokumen												
	b. Penyusunan Rencana Kelompok Yang Ditingkatkan Kapasitasnya	1 Dokumen												
<b>II</b>	<b>PELAKSANAAN</b>													
	a. Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Kelompok	15 Kelompok												
<b>III</b>	<b>MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN</b>													
	a. Monitoring dan Evaluasi Hasil Peningkatan Kapasitas Kelembagaan	15 Kelompok												
	b. Pelaporan	15 Kelompok												

Mengetahui :  
 Kabid. Kelembagaan Dan Penyuluhan,

  
**HJ. KARTINI, S.Sos**  
 Pangkat : Pembina  
 NIP.19671121 198603 2 002

Polewali, 02 Februari 2022

Sub Koordinator Pembinaan  
 Kelembagaan Dan Pendataan,

  
**ARIFUDDIN MUSWEL, S.Pi, M.Adm.KP**  
 Pangkat : Pembina  
 NIP.19721231 200701 1 259

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2022**  
**BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENYULUHAN**  
**SUB SEKSI PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN PENDATAAN**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

KEGIATAN : PENDATAAN KELOMPOK USAHA PERIKANAN

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	BULAN											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I</b>	<b>PERSIAPAN</b>													
	a. Perencanaan Kegiatan	680 Kelompok												
	b. Penyusunan Data Kelompok Pelaku Usaha Perikanan	1 Dokumen												
<b>II</b>	<b>PELAKSANAAN</b>													
	a. Pendataan KUB	250												
	b. Pendataan POKDAKAN	280												
	c. Pendataan POKLAHSAR	120												
	D. Pendataan POKMASWAS	5												
<b>III</b>	<b>MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN</b>													
	a. Evaluasi	1 Dokumen												
	b. Pelaporan	1 Dokumen												

Mengetahui :  
 Kabid. Kelembagaan Dan Penyuluhan,

  
**HJ.KARTINI,S.Sos**  
 Pangkat : Pembina  
 NIP.19671121 198603 2 002

Polewali, 02 Februari 2022

Sub Koordinator Pembinaan  
 Kelembagaan Dan Pendataan,

  
**ARIFUDDIN MUSWEL,S.Pi,M.Adm.KP**  
 Pangkat : Pembina  
 NIP.19721231 200701 1 259

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2022  
 BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENYULUHAN  
 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

KEGIATAN : -

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	BULAN											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I</b>	<b>PERSIAPAN</b>													
	a. Perencanaan Kegiatan													
	b. Penyusunan Data Kelompok Pelaku Usaha Perikanan													
<b>II</b>	<b>PELAKSANAAN</b>													
	a. Pendataan KUB													
	b. Pendataan POKDAKAN													
	c. Pendataan POKLAHSAR													
	D. Pendataan POKMASWAS													
<b>III</b>	<b>MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN</b>													
	a. Evaluasi													
	b. Pelaporan													

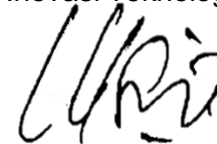
Mengetahui :  
 Kabid. Kelembagaan Dan Penyuluhan,



**H.J.KARTINI,S.Sos**  
 Pangkat : Pembina  
 NIP.19671121 198603 2 002

Polewali, 02 Februari 2022

Sub Koordinator Informasi dan  
 Inovasi Teknologi Perikanan



**Ir. MUSLIMIN ALWI, M.M**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19641231 200003 1 056

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2022  
 BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENYULUHAN  
 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

KEGIATAN : -

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	OUT PUT	BULAN											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I</b>	<b>PERSIAPAN</b>													
	a. Perencanaan Kegiatan													
	b. Penyusunan Data Kelompok Pelaku Usaha Perikanan													
<b>II</b>	<b>PELAKSANAAN</b>													
	a. Pendataan KUB													
	b. Pendataan POKDAKAN													
	c. Pendataan POKLAHSAR													
	D. Pendataan POKMASWAS													
<b>III</b>	<b>MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN</b>													
	a. Evaluasi													
	b. Pelaporan													

Mengetahui :  
 Kabid. Kelembagaan Dan Penyuluhan,



**HJ.KARTINI,S.Sos**  
 Pangkat : Pembina  
 NIP.19671121 198603 2 002

Polewali, 02 Februari 2022

Sub Koordinator Pengawasan Dan  
 Pengendalian Sumber Daya



**MUH RADHI BAHUDDIN,SE**  
 Pangkat: Penata Tk.1  
 NIP. 19660413 199403 1 014

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2022**  
**SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

KEGIATAN : UPTD. BALAI BUDIDAYA IKAN PANTAI DAN BBU

No	TAHAPAN KEGIATAN	Output	BULAN												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I	PERSIAPAN														
	-	-													
II	PELAKSANAAN														
	-	-													
	-	-													
	-	-													
III	MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN														
	-	-													
	-	-													
	-	-													
	-	-													

Polewali, 02 Februari 2022

Kasubag. TU. UPTD. BBIP,

Ka. UPTD. BBIP,

**IMRAN YUNUS. SE.**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19770712 201001 1 012

**NURLAILAH ARSYAD. S.Pi.**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 19730215 200701 2 024

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2022**  
**SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

KEGIATAN : UPTD. BALAI BUDIDAYA IKAN PANTAI DAN BBU

No	TAHAPAN KEGIATAN	Output	BULAN													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
I	PERSIAPAN															
	-	-														
II	PELAKSANAAN															
	-	-														
	-	-														
	-	-														
III	MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN															
	-	-														
	-	-														
	-	-														
	-	-														

Polewali, 02 Februari 2022

Ka. UPTD. BBIP,

Kepala Dinas,

**NURLAILAH ARSYAD. S.PI.**  
Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19730215 200701 2 024

**H. MUHAMMAD AKBAR. S. PI. M. SI.**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19710528 199202 1 004

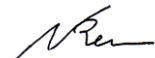
**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**UPTD BALAI BENIH IKAN AIR TAWAR (BBAT) SEPPONG**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

Kegiatan :-

No	Aktivitas (Rincian Utama Pelaksanaan Kegiatan)	OUTPUT PROSES	BULAN													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
I	PERSIAPAN															
	a. Pemeliharaan induk ikan Air tawar	Induk yang matang Gonad (siap memijah)														
	b. Pemeliharaan larva ikan air tawar	benih yang siap di dipasarkan														
II	PELAKSANAAN															
	a. Pelayanan/pendistribusian benih ikan air tawar kepada kelompok dan masyarakat pembudidaya	Benih yang terjual / di distribusi														
III	MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN															
	a. Evaluasi	identifikasi masalah di UPTD														
	b. Penyusunan Laporan	Laporan hasil produksi dan laporan hasil penjualan benih														

Polewali, 02 Februari 2022

Kepala UPTD  
Balai Benih Ikan Air Tawar Seppong



**IMRAN, S.Sos**  
Pangkat : Penata TK. I  
NIP : 19671231 200005 1 005

Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan  
Kabupaten Polewali Mandar



**MUHAMMAD AKBAR, S.I.P. M.Si**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19710528 199202 1 001

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**UPTD BALAI BENIH IKAN AIR TAWAR (BBAT) SEPPONG**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

Kegiatan :-

No	Aktivitas (Rincian Utama Pelaksanaan Kegiatan)	OUTPUT PROSES	BULAN													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
I	PERSIAPAN															
	a. Pemeliharaan induk ikan air tawar	Induk yang matang Gonad (siap memijah)														
	b. Pemeliharaan larva ikan air tawar	benih yang siap di dipasarkan														
II	PELAKSANAAN															
	a. Ketatausahaan / Pelayanan Administrasi UPTD BBAT Seppong	Dokumen penunjang kegiatan UPTD BBAT Seppong														
III	MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN															
	a. Evaluasi	identifikasi masalah di UPTD														
	b. Penyusunan Laporan	Laporan hasil produksi dan laporan hasil penjualan benih														

Polewali, 02 Februari 2022

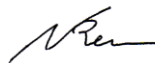
Kasubag. Tata Usaha  
Balai Benih Ikan Air Tawar Seppong

Kepala UPTD  
Balai Benih Ikan Air Tawar Seppong

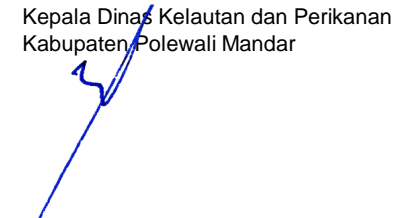
Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan  
Kabupaten Polewali Mandar



**MULYANTI, SP. M.Si**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19791224 200901 2 007



**IMRAN, S.Sos**  
Pangkat : Penata TK. I  
NIP : 19671231 200005 1 005



**MUHAMMAD AKBAR, S.IP. M.Si**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19710528 199202 1 001

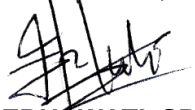


**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**UPTD BALAI PENGUJIAN MUTU HASIL PERIKANAN**  
**SKPD DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

KEGIATAN : -

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT PROSES	BULAN											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	PERSIAPAN													
	a. Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	Dokumen												
II.	PELAKSANAAN													
	a. Ketatausahaan / Pelayanan Administrasi UPTD BPMHP	Dokumen penunjang kegiatan UPTD BPMHP												
	b. Kunjungan Ke kelompok / ke pasar ikan	24 kali kunjungan												
III.	MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN													
	a. Monitoring pelaksanaan kegiatan	Dokumen												
	b. Evaluasi	Dokumen												
	c. Pelaporan	Dokumen												

Kasubag UPTD Balai Pengujian Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)



**Hj. ERNAWATI, SP**

Pangkat : Penata

Nip. 19780706 200801 2 024

Kepala UPTD Balai Pengujian Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)



**ZAKARIA, SP**

Pangkat : Penata TK.I

Nip. 19671010 200212 1 003

Polewali, 02 Februari 2022

Kepala Dinas,



**H. MUHAMMAD AKBAR, S.IP.M.SI**

Pangkat : Pembina utama Muda

Nip. 19710528 199202 1 001

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**UPTD BALAI PENGUJIAN MUTU HASIL PERIKANAN**  
**SKPD DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

KEGIATAN : -

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT PROSES	BULAN											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	PERSIAPAN													
	a. Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	Dokumen												
II.	PELAKSANAAN													
	a. Pelayanan untuk uji formalin bagi produk perikanan yang diduga berformalin	sampel												
	b. Kunjungan Ke kelompok / ke pasar ikan	24 kali kunjungan												
III.	MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN													
	a. Monitoring pelaksanaan kegiatan	Dokumen												
	b. Evaluasi	Dokumen												
	c. Pelaporan	Dokumen												

Kepala UPTD Balai Pengujian Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)



**ZAKARIA, SP**  
Pangkat : Penata TK.I  
Nip. 19671010 200212 1 003

Polewali, 02 Februari 2022

Kepala Dinas,

**H.MUHAMMAD AKBAR, S.IP.M.SI**  
Pangkat : Pembina utama Muda  
Nip. 19710528 199202 1 001

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
KEPALA UPTD PPI LANTORA**

No	Aktifitas	Output	Bulan												
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Spt	Okt	Nov	Des	
I	<b>Persiapan</b>														
	- Penyusunan Rencana Program/Kegiatan	Dokumen													
	- Penyusunan Rencana Pembinaan Pemanfaatan PPI	Dokumen													
II	<b>Pelaksanaan</b>														
	- Melaksanakan pendataan Armada/Kapal	Data													
	- Melaksanakan pendataan Produksi Ikan di PPI	Data													
	- Melaksanakan pendataan Produksi ES	Data													
	- Melaksanakan Pembinaan Pemanfaatan PPI	Kegiatan													
III	<b>Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan</b>	Kegiatan													
	- Monitoring Kegiatan PPI	Laporan													
	- Evaluasi Kegiatan PPI	Laporan													
	- Laporan Kegiatan PPI	Laporan													

Kepala UPTD PPI Lantora



**AZHAR, SE**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19821021 201101 1 006

Polewali, 02 Februari 2022  
Kepala Dinas

**Muhammad Akbar, S. IP. M.Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19710528 199202 1 001

**RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**KASUBAG TU UPTD PPI LANTORA**

No	Aktifitas	Output	Bulan												
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Spt	Okt	Nov	Des	
I	<b>Persiapan</b>														
	- Penyusunan Rencana Program/Kegiatan	Dokumen													
	- Penyusunan Rencana Pembinaan Pemanfaatan PPI	Dokumen													
II	<b>Pelaksanaan</b>														
	- Melaksanakan pendataan Armada/Kapal	Data													
	- Melaksanakan pendataan Produksi Ikan di PPI	Data													
	- Melaksanakan pendataan Produksi ES	Data													
	- Melaksanakan Pembinaan Pemanfaatan PPI	Kegiatan													
III	<b>Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan</b>	Kegiatan													
	- Monitoring Kegiatan PPI	Laporan													
	- Evaluasi Kegiatan PPI	Laporan													
	- Laporan Kegiatan PPI	Laporan													

Polewali, 02 Februari 2022

Kepala UPTD PPI Lantora



**AZHAR, SE**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19821021 201101 1 006

Kasubag TU UPTD PPI Lantora



**MUH. HUSYARY, A.Md**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19810819 200903 1 004